

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
ИМЕНИ Ф.Г. ШПАКА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 30.10.2024 г.

№ 01-05/374

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ
СОШ № 16 в 2024-2025 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2024 – 2025 учебном году, во исполнение утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 октября 2024 года «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024–2025 учебном году», приказа начальника управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район № 01-07/540 от 30.10.2024 г. «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2024-2025 учебном году»» **приказываю:**

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ №16 в 2024-2025 учебном году (приложение № 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16

Л.В. Хрулева

Приложение № 1
к приказу 01.05/374 от 30.10.2024 г.
«Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 16 в 2024-2025 учебном году»

Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №16 в 2024-2025 году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	июль-август 2025	Школьный администратор ГИА
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году	июль-август 2025	Школьный администратор ГИА
1.3.	Проведение анализа школьной Дорожной карты подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	ноябрь 2025	Школьный администратор ГИА
1.4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах, ШМО:	август-декабрь 2024	Школьный администратор ГИА, руководители ШМО
1.5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2025 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	август 2025	Школьный администратор ГИА, руководители ШМО
1.6.	Анализ организации работы школы с одаренными выпускниками по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024	Школьный администратор ГИА, руководители ШМО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 — май 2025 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР

2.2	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка (по заявкам ОО)	октябрь 2024 — май 2025 года	замдиректора по УВР
2.3	Организация работы межшкольных факультативов: 1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования	ноябрь 2024 — май 2025 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.4	Участие в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.5	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.6	Участие в семинаре-совещании для руководителей ОО, учителей математики и русского языка ОО с низкими образовательными результатами	февраль — март 2025 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.7	Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	июль - август 2024 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.9	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.10	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты, на основе результатов оценочных процедур (приложение 1)	по отдельному графику	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.11	Участие в информационно-методических семинарах для заместителей директоров по УВР по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	октябрь-ноябрь 2024 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.12	Организация работы по повышению методического уровня учителей-предметников при подготовке выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 и изучению опыта лучших учителей-предметников	ноябрь 2024 – апрель 2025 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР

2.13	Участие в семинарах с заместителями директоров по УВР, учителями-предметниками	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.14	Проведение тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ и ОГЭ/ в онлайн-режиме в 9 и 11 классов в системе СДО «Кубани»	в течение года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.22	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории и иностранных языков)	в течение года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.23	Участие в мероприятиях с ОО, показавших низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур	в течение года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2025 году ГИА-11: 1) Участие в проведении ГИА-11 в форме ЕГЭ; ГИА-9: 2) Участие в проведении ГИА - 9;	декабрь 2024 -февраль 2025	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
3.2	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в МБОУ СОШ №16: «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №16: - о работе телефонов «горячей линии»; - о местах регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования; - о проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае;	Сентябрь 2024- июнь 2025	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> -об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА; - об обеспечении защиты информации при проведении ГИА; - об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных в информационной системе во время подготовки и проведения ГИА; - об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА; 		
3.3	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов ОО) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об утверждении Порядка проведения и проверке сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №16 - о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); - о проведении сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №16 	Октябрь – ноябрь 2024	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
3.4	<p>Подготовка нормативных и распорядительных документов (приказов ОО) по подготовке и проведению итогового собеседования в МБОУ СОШ №16 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> -об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку; - о проведении итогового собеседования по русскому языку 	январь 2025 февраль 2025	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
3.5	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь - декабрь 2024 года	замдиректора по УВР
3.6	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь - декабрь 2024 года	замдиректора по УВР
3.7	Обновление методических материалов по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе рекомендации по проведению классных часов и	октябрь- ноябрь 2024 года	замдиректора по УВР

	родительских собраний; по работе сайтов и телефонов «горячей линии»		
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 ГИА-11			
4.1.	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriego.ru для наблюдателей.	февраль-март 2025	замдиректора по УВР
4.2.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей	февраль-март 2025	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
4.3.	Организация участия в обучении экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	февраль-март 2025	замдиректора по УВР
4.4.	Организация участия в проведении квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 с последующим присвоением статусов	до 15 марта 2025	замдиректора по УВР
4.5.	Участие в организации подготовки (на региональном уровне) с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК	февраль-апрель 2025 (по отдельному плану МОНКК)	замдиректора по УВР
4.6.	Участие в организации подготовки (на муниципальном уровне) с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ.	февраль-апрель 2025 (по отдельному плану УО)	замдиректора по УВР
V. Организационное сопровождение ГИА			
5.1.	Участие в организации и проведении ГИА в сентябре 2024 года	август - сентябрь 2025	замдиректора по УВР
5.2.	Организация проведения итогового сочинения в основной и дополнительный сроки	4 декабря 2024, 5 февраля 2025, 9 апреля 2025	замдиректора по УВР
5.3.	Участие в организации проведения ГИА в	по единому федеральному	замдиректора по УВР

	муниципальном образовании в досрочный период, основные и дополнительные сроки	расписанию	
5.4.	Организация участия в видеоконференциях по вопросам заполнения РИС и подготовки к ГИА	ежемесячно (по отдельному плану)	замдиректора по УВР
5.5.	Организация работы по заполнению региональной информационной системы ГИА-9 и ГИА-11	ежемесячно	замдиректора по УВР
5.6.	Участие в вебинаре с руководителями и организаторами ППЭ по вопросу подготовки к проведению досрочного периода ЕГЭ	март 2025	замдиректора по УВР
5.7.	Участие в организации проведения мониторинга участников итогового сочинения (изложения), претендующих писать итоговое сочинение (изложение) в особых условиях	ноябрь 2025	замдиректора по УВР
5.8.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	ноябрь 2024 - май 2025	замдиректора по УВР
5.9.	Участие в предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году	до декабря 2025	замдиректора по УВР
5.10.	Внесение данных в РИС в соответствии с приказом Рособрнадзора «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»	по графику, утвержденному Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее-ФЦТ)	замдиректора по УВР
5.11.	Подготовка документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей, организация	февраль-июнь 2025	замдиректора по УВР

	работы общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА-11		
5.12.	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей ГИА-2025	май 2025	замдиректора по УВР
5.13.	Участие в мониторинге движения выпускников на территории Белоглинского района. Направление в УО списков выпускников, выбывших - прибывших	Ежемесячно	замдиректора по УВР
5.14.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024 - январь 2025	замдиректора по УВР
5.15.	Создание условий в ППЭ на базе школы для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль - сентябрь 2024	замдиректора по УВР
5.16.	Направление сведений в УО для формирования региональной информационной системы	по графику МОНКК	замдиректора по УВР
5.17.	Участие в апробации технологии Печати КИМ в ППЭ	(по графику МОН и МПКК)	замдиректора по УВР
5.18.	Участие в тренировке по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов (с привлечением всех ППЭ)	март 2025	замдиректора по УВР
5.19.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	март 2025	замдиректора по УВР
5.20.	Организация участия в тренировке по технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») перед основным периодом ЕГЭ	май 2025	замдиректора по УВР
5.21.	Организация участия в муниципальных тренировочных мероприятиях по печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов	март - апрель 2025	замдиректора по УВР
5.22.	Формирование на ГИА-9 и ГИА-11: - состава организаторов ППЭ состава членов предметных комиссий в соответствии с результатами квалификационных испытаний	январь-март 2025	замдиректора по УВР

5.23.	Организация участия в работе ППЭ	сентябрь 2024 - август 2025	замдиректора по УВР
5.24.	Участие в организации проведения ГИА в муниципальном образовании Белоглинский район в досрочный, основной, дополнительный периоды	Апрель-сентябрь 2025 г. (согласно графику экзаменов)	замдиректора по УВР
VI. Организация работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися 9, 11 классов			
6.1	Формирование списка слабоуспевающих учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике	октябрь 2024	замдиректора по УВР учителя - предметники
6.2	Участие в проведении совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений района и их заместителями по вопросам подготовки слабоуспевающих учащихся к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 году	по плану проведения совещаний директоров	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
6.3	Создание временных творческих групп, педагогических дуэтов, трио по вопросам качественной подготовки к ГИА-9 и ГИА-11, оттачиванию приемов педагогической техники	в течение года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
6.4	Проведение открытых уроков для учителей - предметников, которые впервые участвуют в ГИА, учителей-предметников, учащиеся которых показывают низкие результаты.	в течение учебного года, по графику проведения открытых уроков	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
6.5	Организация в проведении и участии семинаров-практикумов, открытых уроков для школ, показавших низкие результаты на ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 году	по отдельному графику	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
6.6	Организация дистанционного обучения учащихся 9, 11 классов через информационно-образовательные сайты	октябрь 2024 - май 2025	замдиректора по УВР, учителя-предметники
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА -11			
7.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2025	по графику Рособнадзора и медиа-плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы, в т.ч.:		Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР

	<p>1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);</p> <p>2) о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</p> <p>4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период);</p> <p>5) о сроках проведения ГИА-11;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (дополнительный период);</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)</p>	<p>октябрь 2024 года</p> <p>октябрь 2024 года</p> <p>до 9 ноября 2024 года</p> <p>до 30 ноября 2024 года</p> <p>до 30 декабря 2024 года до 17 февраля 2025 года</p> <p>до 17 февраля 2025 года</p> <p>до 21 апреля 2025 года</p> <p>до 21 апреля 2025 года</p> <p>до 4 августа 2025 года</p> <p>до 4 августа 2025 года</p>	
7.3	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>3) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому</p>	<p>до 25 декабря 2024 года</p> <p>до 30 декабря 2024 год до 01 февраля 2025 года до 1 февраля 2025 г. до 8 января 2025 года</p>	<p>Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР</p>

	<p>языку;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>	<p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 19 апреля 2025 года</p> <p>до 19 апреля 2025 года до 3 августа 2025 года</p> <p>до 3 августа 2025 года</p>	
7.4	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году:</p> <p>ГИА-11;</p> <p>ГИА-9</p>	<p>ноябрь 2024 года</p> <p>январь 2025 года</p> <p>май 2025 года</p> <p>декабрь 2024 года</p> <p>февраль 2025 год</p> <p>апрель 2025 год</p>	<p>замдиректора по УВР, классный руководитель 11 класса</p>
7.5	<p>Участие в муниципальных и проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.</p>	<p>в течение 2024 – 2025 года</p>	<p>замдиректора по УВР</p>
7.7	<p>Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР</p>
7.8	<p>Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»</p>	<p>постоянно</p>	<p>замдиректора по УВР</p>
7.9	<p>Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных</p>	<p>ноябрь – декабрь 2024 года</p>	<p>замдиректора по УВР</p>

	материалах (далее – КИМ) ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года на сайте ИРО		
7.10	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2025 года	замдиректора по УВР
7.11	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	замдиректора по УВР
7.12	Организация информирования участников ГИА на сайте ОО и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
7.13	Обновление методических материалов по проведению информационно –разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: 1) рекомендации по оформлению предметных информационных стендов; 2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); 3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; 4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; 5) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК 6)	сентябрь 2024 — май 2025 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР

УШ. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11

8.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы в ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в ОО)	октябрь 2024 - апрель 2025	замдиректора по УВР
8.2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2025 году, с размещением соответствующей информации на сайтах ОО	октябрь 2024 - апрель 2025	замдиректора по УВР
8.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - реализация плана подготовки к проведению ГИА;	март – июль 2025, сентябрь 2024	замдиректора по УВР
8.4.	Контроль работы в ОО за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	октябрь 2024 - апрель 2025	замдиректора по УВР
8.5	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	5 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года	замдиректора по УВР
8.6.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9 классе	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	замдиректора по УВР
8.6	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА: - досрочный период ГИА - основной период	март 2025	замдиректора по УВР

XI. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА

9.1.	Проведение диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся;	ноябрь 2021- март 2025 г.	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
9.2.	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам	ноябрь 2024- май 2025 г.	замдиректора по УВР
9.3.	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	по мере обращения	. Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР, классный руководитель 11 класса
9.4.	Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 11 -х классов:	ноябрь 2024 - май 2025 г.	Замдиректора по УВР, педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none">- размещение на школьном стенде по ГИА-11 материалов педагогов-психологов;- консультирование учителей, учащихся и их родителей (законных представителей);проведение собраний, классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА обучающихся 11-х классов;- собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов с выдачей памяток для родителей		
--	---	--	--

Директор МБОУ СОШ № 16

Л.В. Хрулева