

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г. Шпака
Белоглинского района»

П Р И К А З
с. Новопавловка

от 31.08.2023 г.

№ 01-05/286

О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в МБОУ СОШ № 16

В соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики от 07 августа 2023 года № 47-01-13-14778/ 73 «О документационной нагрузке педагогических работников», приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район № 01-07/543 от 08.08.2023 г. «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании Белоглинский район» **приказываю:**

1. Назначить ответственной в МБОУ СОШ № 16 по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов Черненко Г.В., зам. директора по УВР.

2. Черненко Г.В., зам. директора по УВР:

- разместить информацию в виде баннеров на сайтах, официальных страницах, в виде памяток (листочков) на информационных стендах образовательных организаций;

- провести совещание (педагогический совет), с педагогическими коллективами по выполнению требований приказа № 582 от 21.07.2022 г.;

- ознакомить педагогических работников с приказом Минпросвещения России № 582 от 21.07.2022 г. (для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса: 1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. 2. Журнал учета успеваемости. 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность). 4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства). 5. Характеристика на обучающегося (по запросу);

- проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке учителей, при необходимости внести в них изменения;

- предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем;

- использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем;

- оптимизировать документационную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим ее сотрудникам (протоколы ознакомлений, инструктажи и т.д.), а также родителям обучающихся (протоколы родительских собраний);

- обеспечить участие педагогических работников в опросе на сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края <https://forms.yandex.ru/u/64afd9ab84227c4d858aceea/>

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16



Хрулева Л.В.

С приказом ознакомлены:

Бойко Н.А.

Зинченко З.В.

Черненко Г.В.

Чернякова Н.В.

Игнатенко С.А.

Диденко В.Н.

Христенко Е.В.

Коник А.И.

Белова М.А.

Калайда Н.Г.

Рыкало Е.П.

Соболь В.П.

Приходько Н.П.

Зинченко Г.И.

Залитко О.Ю.

Игнатенко Л.И.

Лахман Т.Ф.

Боровая А.А.