

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

Красная, ул., д. 154, с. Белая Глина
Краснодарский край, 353040
тел./факс (86154) 7-30-52

ОГРН 1072326000075

ИНН 2326008288 КПП 232601001

от 15.11.2023 № 01-03/230

СПРАВКА

дана, **Беловой Марине Александровне**, педагогу-библиотекарю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г.Шпака Белоглинского района в том, что она **01 ноября 2022 года** на районном методическом объединении школьных библиотекарей выступала по теме: «**Отчет о проведении Международного месячника школьных библиотек**».

Основание: протокол заседания районного методического объединения школьных библиотекарей №2 от 01 ноября 2022 года

Представленный материал получил высокую оценку коллег и рекомендован для применения в работе в других общеобразовательных учреждениях.

Директор МКУ «ИМЦ Белоглинского района»



Л.С.Жирова



Копия верна:
Директор МБОУ СОШ № 16
Л.В. Хруцева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

Красная, ул., д. 154, с. Белая Глина
Краснодарский край, 353040
тел./факс (86154) 7-30-52

ОГРН 1072326000075

ИНН 2326008288 КПП 232601001

от 03.11.23 № 01-03/222

СПРАВКА

дана, **Беловой Марине Александровне**, педагогу-библиотекарю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г.Шпака Белоглинского района в том, что она **30 августа 2023 года** на районном методическом объединении школьных библиотекарей выступала по теме: **«АИС «Книгозаказ» - новые возможности формирования фондов школьных библиотек»**.

Основание: протокол заседания районного методического объединения школьных библиотекарей №1 от 30 августа 2023 года

Представленный материал получил высокую оценку коллег и рекомендован для применения в работе в других общеобразовательных учреждениях.

Директор МКУ «ИМЦ Белоглинского района»



Л.С.Жирова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

Красная, ул., д. 154, с. Белая Глина
Краснодарский край, 353040
тел./факс (86154) 7-30-52

ОГРН 1072326000075

ИНН 2326008288 КПП 232601001

от 03.11.23 № 01-03/221

СПРАВКА

дана, **Беловой Марине Александровне**, педагогу-библиотекарю
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г.Шпака Белоглинского района в том,
что она **01 ноября 2023 года** на районном методическом объединении школьных
библиотекарей выступала по теме: «**Отчет о проведении Международного
месячника школьных библиотек**».

Основание: протокол заседания районного методического объединения
школьных библиотекарей №2 от 01 ноября 2023 года

Представленный материал получил высокую оценку коллег и рекомендован
для применения в работе в других общеобразовательных учреждениях.

Директор МКУ «ИМЦ Белоглинского района»



Л.С.Жирова



Копия верна:
Директор МБОУ СОШ № 16
Л.В. Хрулева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

Красная, ул., д. 154, с. Белая Глина

Краснодарский край, 353040

тел./факс (86154) 7-30-52

ОГРН 1072326000075

ИНН 2326008288 КПП 232601001

от 12.01.2024 г. № 01-03/05

СПРАВКА

дана, Беловой Марине Александровне , педагогу-библиотекарю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г.Шпака Белоглинского района в том, что она 12 января 2024 года на районном методическом объединении библиотекарей выступала по теме: «Заказ учебников на новый учебный год через АИС «Книгозаказ».

Основание: протокол заседания районного методического объединения библиотекарей №3 от 12 января 2024 года

Представленный материал получил высокую оценку коллег и рекомендован для применения в работе в других общеобразовательных учреждениях.

Директор муниципального
казенного учреждения
«Информационно-методический центр
Белоглинского района»



Л.С.Жирова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

Красная, ул., д. 154, с. Белая Глина
Краснодарский край, 353040
тел./факс (86154) 7-30-52

ОГРН 1072326000075

ИНН 2326008288 **КПП** 232601001

от 25.03.2024 № 01-03/72

СПРАВКА

дана, Беловой Марине Александровне, педагогу-библиотекарю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г.Шпака Белоглинского района» в том, что она 25 марта 2024 года на районном методическом объединении библиотекарей выступала по теме: «Нестандартные формы работы в библиотеке».

Основание: протокол заседания районного методического объединения библиотекарей №4 от 25 марта 2024 года

Представленный материал получил высокую оценку коллег и рекомендован для применения в работе в других общеобразовательных учреждениях.

Директор муниципального
казенного учреждения
«Информационно-методический центр
Белоглинского района»



Л.С.Жирова



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 16

Хрулева Л.В. Хрулева

«*31* августа» 2023 г.

**План работы ШМО учителей начальных классов 2023-2024 год
(Руководитель Зинченко З.В.)**

| № | Тема | Цели | Сроки | Ответственный |
|----|---|---|-----------------|--|
| 1. | 1 Анализ работы методического объединения за 2022 – 2023 учебный год. Задачи методического объединения на новый 2023 – 2024 учебный год; 2. Самообразование. Утверждение тем и планов по самообразованию; 3. Инструктаж по ведению школьной документации; соблюдение единого орфографического режима. | Проанализировать работу ШМО за предыдущий год, обсудить и утвердить план работы ШМО на 2022-2023 учебный год | Август-сентябрь | Руководитель ШМО, завуч. |
| 2. | 1. Системно-деятельностный подход как концептуальная основа ФГОС 2.Технология деятельностного метода 3. Урок в режиме деятельностного подхода. Опыт работы (формирование УУД) 4. Развитие навыков быстрого чтения у учащихся начальных классов. 5. Результаты адаптации первоклассников. Проблемы адаптации 1 класса. | Совершенствование форм и методов работы с учащимися по развитию познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей учащихся. | октябрь | Учителя 1 – 4 классов. Педагог - библиотечарь. Педагог - психолог. |
| 3. | 1. Преемственность в развитии учебной деятельности между начальной и средней школой. 2.Результаты мониторинга по русскому языку, математике и чтению; 3.Результаты проверки тетрадей по русскому языку у уч-ся 2-4 классов и прописей 1 классов; 4. Анализ успеваемости за 2 четверть. | | декабрь | Учителя, работающие в 5 классах, учителя начальных классов, социальный педагог |
| 4. | 1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы; 2. О прохождении программного материала в первом полугодии 2023-2024 учебного года. 3. Соблюдение единого орфографического режима | Познакомиться с системой оценки достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы. Совершенствование форм и методов работы с учащимися по развитию познавательных интересов, | январь | Руководитель ШМО, завуч, учителя 1-4 классов |

| | | | | |
|----|--|--|--------|--|
| | | интеллектуальных и творческих способностей учащихся. | | |
| 5. | 1. Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать»; Воспитательная концепция современного урока; 2. Анализ успеваемости 3 четверти; | Совершенствование форм и методов работы с учащимися по развитию познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей учащихся. | март | Руководитель ШМО, учителя 1 – 4 классов. |
| 6. | 1. Круглый стол «Воспитательная работа: поиски, находки, успехи»; Как разрешить конфликты, возникающие между детьми; 2. Проверка ведения и оформления дневников учащихся; 3. Неделя детской книги. | Совершенствование форм и методов работы с учащимися по развитию познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей учащихся. | Апрель | Учителя начальных классов, завуч по воспитательной работе. Педагог – библиотекарь. |
| 7. | 1. Итоги работы ШМО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год; 2. Рассмотрение перечня учебников на новый учебный год; 3. Итоги успеваемости учащихся за год. | | Май | Руководитель ШМО, учителя начальных классов |

Протокол № 2

От 27.10.23

Председатель:

Зинченко З.В. учитель начальных классов,
руководитель ШМО.

Секретарь:

Бойко Н.А., учитель начальных классов.

Присутствовали

1. Белова М.А. педагог-библиотекарь
2. Игнатенко С.А.- учитель начальных классов.
3. Федосова Н.В.- учитель начальных классов.
4. Боровая А.А. –педагог психолог.

Повестка дня.

1. Системно-деятельностный подход как концептуальная основа ФГОС
2. Технология деятельностного метода
3. Урок в режиме деятельностного подхода. Опыт работы (формирование УУД)
4. Развитие навыков быстрого чтения у учащихся начальных классов.
5. Результаты адаптации первоклассников. Проблемы адаптации 1 класса.

1. По 1, 2 и 3 вопросам слушали:

Руководитель ШМО начальных классов, Зинченко З.В. напомнила о понятиях, цели, специфике и особенностях применения системно-деятельностного подхода в начальной школе. Она обратила внимание на дидактические принципы и типологию урока при реализации данного подхода, а также на то, что деятельностный подход эффективно сочетается с различными современными образовательными технологиями, такими как ИКТ, игровые технологии (деловые и ретроспективные игры, интеллектуальные турниры), технология критического мышления, технология исследовательской и проектной деятельности, проблемного обучения. Названные технологии способствует формированию у обучающихся универсальных учебных действий.

Учитель начальных классов, Бойко Н.А. привела пример технологии деятельностного метода обучения на примере структуры урока ведения нового знания.

Учитель начальных классов, Игнатенко С.А привела пример технологии деятельностного метода на примере урока рефлексии знаний.

Учитель начальных классов, Федосова Н.В. обратила внимание уроки-тренинги.

Учитель начальных классов, Зинченко З.В. рассказала об уроках контроля в системе деятельностного подхода.

Учителя начальных классов Игнатенко С.А. и Федосова Н.В. провели мастер – класс «Приемы деятельностного подхода на уроках» (из опыта работы)

Решили:

1. Принять информацию к сведению
2. Правильно использовать деятельностный метод обучения на уроках в начальной школе для оптимизации учебного процесса, устранения перегрузки обучающихся, что предотвратит школьные стрессы и сделает учёбу в школе единым образовательным процессом

По 4 вопросу слушали педагога-библиотекаря Белову М.А. о развитии навыков рационального чтения, повышении скорости чтения и усвоении информации обучающимися для успешного обучения. Педагог-библиотекарь рассказала о влиянии комфортной обстановки для раскрытия умственных способностей обучающихся, о формировании практических навыков по скорочтению, умственной и психологической деятельности, а так же умения работать и отдыхать, переключаясь на другое задание, о

влиянии самостоятельности в работе, потребности в собственной творческой деятельности, уважения и любви к родному языку.

Решили:

1. Новизна опыта работы заключается в том, что ученики имеют возможность в полной мере получить знания не только по осмысленному чтению, но и улучшить зрительную и слуховую память, внимание, а также улучшить свою речь.
2. Используя данный опыт, в учениках можно развить не только навык быстрого чтения, но ещё внимание и память.
3. Материал опыта признан актуальным и рекомендован к использованию учителями начальных классов на уроках литературного чтения.

По 5 вопросу слушали:

Учителя 1 класс Бойко Н.А., которая рассказала о том, как проходит адаптации первоклассников.

Педагога-психолога школы, Боровую А.А., которая рассказала о проблемах адаптации в 1 классе и подвела итоги адаптации первоклассников.

Решили:

1. Активизировать работу по формированию мотивации обучающихся начальной школы (провести индивидуальные беседы с учащимися, консультации с родителями и т. д).
2. В своей работе учителям первых классов учитывать особенности адаптационного периода учащихся.
3. Активно включать игру в учебный процесс, не запрещать её, не исключать.

Председатель:

Секретарь:



Зинченко З.В.

Бойко Н.А.

Протокол № 6

От 11.04.24

Председатель:

Зинченко З.В. учитель начальных классов,
руководитель ШМО.

Секретарь:

Бойко Н.А., учитель начальных классов.

Присутствовали

1. Белова М.А. педагог-библиотекарь
2. Игнатенко С.А.- учитель начальных классов.
3. Федосова Н.В.- учитель начальных классов.
4. Боровая А.А. –педагог психолог.
5. Рыкало Е.П. – советник директора по воспитательной работе.

Повестка дня.

1. Круглый стол «Воспитательная работа: поиски, находки, успехи»; Как разрешить конфликты, возникающие между детьми;
2. Проверка ведения и оформления дневников учащихся;
3. Неделя детской книги.

По 1, вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Е.П.Рыкало. Она пояснила, что одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является внеклассная работа. Внеклассная работа способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, которые не всегда удается рассмотреть на уроке; обогащает личный опыт ребенка, его знания о разнообразии человеческой деятельности, ребенок приобретает необходимые практические умения и навыки; способствует развитию у детей интереса к различным видам деятельности, желания активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, дети не только проявляют свои индивидуальные особенности, но и учатся жить в коллективе, т.е. сотрудничать друг с другом, заботиться о своих товарищах, ставить себя на место другого человека и пр. Формы организации внеклассной работы самые разнообразные. Это научно-исследовательские конференции, олимпиады, праздники, соревнования, конкурсы.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. В воспитательной работе классов использовать различные формы внеклассной работы.

По 2 вопросу выступила руководитель ШМО начальных классов учитель Зинченко З.В.. Она сообщила, что все записи в дневниках выполнены аккуратным разборчивым почерком. Синей пастой, без использования корректирующей жидкости или ленты. Родители систематически контролируют дневники учащихся, заверяя еженедельной подписью. Но не все учащиеся подают дневник для выставления оценок.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Проверять дневники 1 раз в неделю.
3. Систематически и своевременно выставлять текущие оценки в дневники учащихся.

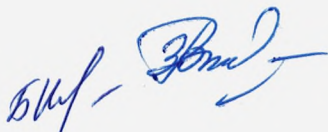
По 3 вопросу слушали педагога-библиотекаря Белову М.А.. Она проанализировала проведенную «Неделю детской книги». Во время проведения мероприятия продемонстрировала юным читателям самое интересное, что издано для них, а также и в том, чтобы привлечь внимание учителей, родителей к вопросам руководства детским

чтением, укрепить творческие контакты между школой и писателями, поэтами, журналистами, интересными людьми.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Педагоги оценили важность данного мероприятия, так как «Неделя детской книги» не только привлекает читателей, раскрывает их скрытые таланты, но и позволяет обратить внимание детей на необходимость систематически читать, обучить простым навыкам поиска информации и поднять культуру пользователя библиотеки.

Председатель:
Секретарь:



Зинченко З.В.
Бойко Н.А.