

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ Ф.Г. ШПАКА
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

от 26.08.2022 года

№ 01-05/270

с.Новопавловка

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 16 августа 2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» (приложение), письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 августа 2021 г. № 47-01-13-17340/21 «О формировании графика проведения оценочных процедур в 2021 -2022 учебном году» (приложение), приказом Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район от 24.08.2021 г. № 01-07/370 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях муниципального образования Белоглинский район в 2021-2022 учебном году», писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 № 01-28/08-01, № 01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23.03.2022 г. № 47-01-13-4875/22 «О переносе сроков проведения ВПР в 2022 году», Роспотребнадзора от 21.01.2022 г. № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 г., ГКУ Краснодарского края «Центр оценки качества образования» от 10.08.2022 г. № 502 «О проведении ВПР осенью 2022» **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) согласно графика (приложение) в соответствии с порядком проведения ВПР.

2. Назначить ответственным за проведение ВПР Черненко Г.В., зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

3. Ответственному за проведение ВПР Черненко Г.В., зам. директора по УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО;

3.5. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022;

3.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022-2023 г.г.;

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику

код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022-2023 г.г..

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта диагностической работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Проверить ответы участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

5.2. Заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта диагностической работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16

Ознакомлены:

Черненко Г.В.



Л.В. Хрулева

Приложение № 1
к приказу № 01-05/270 от 26.08.2022 г.
«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»

График проведения ВПР в 5-9 классах в 2022-2023 учебном году

№ п/п	МО наименование образовательной организации	Класс	Предмет	Дата (вторник, четверг)
1	2	3	4	5
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	5	Окружающий мир	29.09.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	5	Русский язык	20.09.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	5	Русский язык	22.09.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	5	Математика	27.09.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	6	Русский язык	20.09.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	6	Математика	27.09.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	6	История	04.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	6	Биология	06.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	7	Русский язык	20.09.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	7	Математика	27.09.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	7	История	04.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	7	Биология	06.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	7	География	11.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	7	Общество	13.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	8	Русский язык	20.09.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	8	Математика	27.09.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	8	Иностранный язык (английский)	11.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	8	История	04.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	8	Биология	06.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	8	География	11.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	8	Общество	13.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	8	Физика	18.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	9	Русский язык	20.09.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	9	Математика	27.09.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	9	История	04.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	9	Биология	06.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	9	География	11.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	9	Общество	13.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	9	Физика	18.10.22
	Белоглинский район МБОУ СОШ №16	9	Химия	20.10.22

Директор МБОУ СОШ № 16



Л.В. Хрулева