ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования

Белоглинский район

от 18.07.2019 г. № 319

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г. Шпака Белоглинского района» (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
образования администрации
муниципального образования
Белоглинский район

_____ А.В. Ионова
«15» 07 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Белоглинский район

_____ Т.В. Саратова
«15» 07 2019 г.

Белая Глина
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г. Шпака Белоглинского района" - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г. Шпака Белоглинского района» (далее - Школа) образовано путем переименования на основании решения Совета муниципального образования Белоглинский район от 30.05.2019 г. № 50 п.8 «О даче согласия администрации муниципального образования Белоглинский район на присвоение муниципальному бюджетному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 16 Белоглинского района» имени Ф.Г. Шпака».

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г. Шпака Белоглинского района».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 16.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Белоглинский район.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Белоглинский район исполняет администрация муниципального образования Белоглинский район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени администрации муниципального образования Белоглинский район исполняет Управление образования администрации муниципального образования Белоглинский район.

1.5. Место нахождения Школы: Соболя ул., д. 58, с. Новопавловка, Белоглинский район, Краснодарский край.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Соболя ул., д. 58, с. Новопавловка, Белоглинский район, Краснодарский край.

1.5. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными

законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Краснодарского края, администрации муниципального образования Белоглинский район, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.8. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.9. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.10. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.11. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии.

2.3. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Школы положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Школы и действуют на основании доверенности.

2.5. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.6. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы.

2.6.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Школы формируется и утверждается главным распорядителем средств муниципального бюджета.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы, в соответствии с законодательством;

организовывать отдых детей и их оздоровление в каникулярное время (лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха и другие лагеря);

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и средства за счет предоставленных платных дополнительных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц:

порядок определения указанной платы устанавливается Советом муниципального образования Белоглинский район, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Белоглинский район;

участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами;

устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.9. Школа вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доходы деятельности.

2.10. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении: особый порядок принятия локальных нормативно-правовых актов, касающихся оплаты труда, образовательной деятельности и организации

образовательного процесса, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Школу, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка, программы развития.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (январь, декабрь), а также отчета о результатах самообследования (июнь);

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

8) прием обучающихся;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

21) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы;
- и другое

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

4.2. Школа обеспечивает получение дополнительного образования.

4.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.4. Школа реализует:

основные общеобразовательные программы начального общего образования;

основные общеобразовательные программы основного общего образования;

основные общеобразовательные программы среднего общего образования;

дополнительные общеразвивающие программы;

дополнительные общеразвивающие программы цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

адаптированные основные общеобразовательные программы.

Для выравнивания стартовых возможностей детей старшего дошкольного возраста школа вправе осуществлять дошкольную образовательную деятельность.

4.5. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам, при необходимости создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.5.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением:

1) К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и попечительского совета.

2) Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3) Директор Школы подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Школы действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

5) Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Школы, педагогический совет, совет родителей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- действует профессиональный союз работников Школы.

5.3.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

1) Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- рассматривает состояние итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится.
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3) Педагогический совет Школы созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.3.2. Совет родителей создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1) Совет родителей Школы избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

2) Задачами Совета родителей являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Школы и организации учебно-воспитательного процесса.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Белоглинский район. Полномочия собственника имущества Школы выполняет администрация муниципального образования Белоглинский район.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа без согласия администрации муниципального образования Белоглинский район не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Школой за счет выделенных Школе бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законном «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Белоглинский район одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Источниками формирования имущества Школы являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества муниципального образования Белоглинский район включается в ежегодные отчеты Школы.

4.8. Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

4.9. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

4.9.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.9.2. Платные образовательные услуги в Школе могут быть обучающими, развивающими, организационными и оздоровительными.

4.9.2.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Школа относятся:

1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Школы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3) кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

4) индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Школу, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

5) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

4.9.2.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

1) питания учащихся;

2) различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

3) соревнований, конкурсов;

4) походов, экскурсий, путешествий;

5) лагерей, слетов;

6) работы по запросам родителей групп продленного дня;

7) информационно-технические и инженерно-технические услуги;

8) полиграфические услуги.

4.9.2.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

1) лечебная физическая культура;

2) гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;

3) спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

4) организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

4.10. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

1) проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;

2) создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

3) получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в Школе;

4) заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

5) на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;

6) заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

4.11. Школа строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе обязательств, при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.12. Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

совершать сделки, в т. ч. крупные;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

создавать и ликвидировать филиалы и структурные подразделения, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

открывать лицевые счета в финансовых органах;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Белоглинский район;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы.

4.13. Школа обязана в случаях, предусмотренных законодательством:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Белоглинский район. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Школы;

3) решение учредителя о назначении руководителя Школы;

4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) годовая бухгалтерская отчетность Школы;

6) сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;

7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством.

5.2. Реорганизация Школы производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании бюджетного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, Школа вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном

правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

5.4. Ликвидация Школы производится:

по решению Учредителя;

по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

5.5. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

5.6. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ШКОЛЫ

6.1. Решение об изменении Устава Школы, а также о принятии Устава Школы в новой редакции принимается Учредителем.

6.2. Текст изменений, дополнений в Устав Школы утверждается главой муниципального образования Белоглинский район.

6.3. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами Школы:

приказы;
инструкции;
правила;
положения;
распоряжения;
договоры;
планы работы;
расписания занятий.

7.3. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

Начальник Управления образования
Администрации муниципального образования
Белоглинский район А.В. Ионова

В уставе прошито и
пронумеровано

Начальник отдела по общим
вопросам администрации
муниципального образования

Е.А. Базалей