

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ Ф.Г. ШПАКА
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»**

Приказ

с.Новопавловка

от **01 сентября 2020 г.**

№ 01-05/167

**Об организации горячего питания
на 2020-2021 учебного года**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы **приказываю:**

1. Назначить ответственной за ведение, учет и регистрацию денежных средств на организацию питания, заведующую хозяйством Тепину М.Н.

Тепиной М.Н.:

1.1. Обеспечить поступление денежных средств родителей безналичным путем на лицевой счет МБОУ СОШ № 16;

1.2. Вести учёт расходования родительских средств на основании квитанций.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания по школе Тепину Марию Николаевну, заведующую хозяйством, вменить ей в обязанности:

- заключения договоров на поставку продуктов в школьную столовую;
- иметь сертификат качества на каждый продукт, поступающий в школьную столовую,

- контроль за ежедневным питанием учащихся в столовой;

- закупку продуктов;

- ведение соответствующей документации;

- за санитарно-гигиеническое состояние кухни и столовой;

2. Повар Хлеборобова С.В. несёт ответственность за:

- ежедневное заполнение первой части меню- требования,

- отвечает за закладку продуктов и соблюдение веса выхода готовой продукции согласно нормам,

- соблюдение технологии приготовления пищи и её качество,

- составляет предварительное 12 дневное меню,

- об изменении меню информирует администрацию в письменном виде,

- составляет технологическую карту и заполняет калькуляционную карточку

согласно меню,

- получает продукты питания у кладовщика и отвечает за их сохранность,

- производит возврат неизрасходованных продуктов питания в кладовую,

- производит заявку, не позднее чем за 2 дня, необходимых продуктов для выполнения меню завхоза,

- принимает на хранение продукты для приготовления пищи от завхоза,

- соблюдает правила по технике безопасности;

3. Повар Ходыко Н.А. несёт ответственность за

- проведение отбора и обеспечение хранения в холодильнике в течении 2-х суток,

- соблюдение технологии приготовления пищи и её качество,

- соблюдение правил по технике безопасности,

- отвечает за санитарное состояние пищеблока,

- заполняет и вывешивает ежедневное меню,
- контролирует ежедневную заявку классных руководителей на питание учащихся,

4. Работникам пищеблока: Хлеборобой С.В., Усовой Н.А., Богодущенко А.В.

- своевременно проходить медосмотр,
- знать и соблюдать меры пожарной безопасности, правила охраны труда и техники безопасности,
- знать и соблюдать должностные инструкции и правила внутреннего распорядка,
- на пищеблоке находиться только в рабочей одежде, обуви, голова должна быть покрыта колпаком или косынкой,
- запретить появление в школьном дворе в рабочей одежде,
- знать правила включения и выключения технологического оборудования,
- знать виды концентрации используемых моющих и дезинфицирующих средств.

5. Утвердить следующий график горячего питания на уроках и переменах:

- в 10⁰⁰ час. 1, 2 классы;
- в 10³⁰ час. 3,4 классы;
- в 11⁰⁰ час. 5, 6 классы;
- в 12⁰⁰ час. 7, 8 классы;
- в 13⁰⁰ час. 9,10,11 классы;

6. Утвердить график дежурства учителей в столовой школы:

№ п/п	Перемена	Класс	Ответственный
1.	10 ⁰⁰ часов	1	Бойко Н.А.
		2	Игнатенко С.А.
2.	10 ³⁰ часов	3	Гальцева Л.А.
		4	Зинченко З.В.
3.	11 ⁰⁰ часов	5	Приходько Н.П.
		6	Калиниченко Е.В.
	12 ⁰⁰ часов	7	Диденко В.Н.
		8	Зинченко Г.И.
	13 ⁰⁰ часов	9	Залитко О.Ю.
		10	Христенко Е.В.
		11	Сулохин А.Д.

6. Классные руководители:

- 1 кл. - Бойко Н.А.
- 2 кл. – Игнатенко С.А.
- 3 кл. - Гальцева Л.А.
- 4 кл. - Зинченко З.В.
- 5 кл. - Приходько Н.П.
- 6 кл. – Калиниченко Е.В.
- 7 кл. – Диденко В.Н.
- 8 кл. - Зинченко Г.И.
- 9 кл. – Залитко О.Ю.
- 10 кл. – Христенко Е.В.
- 11 кл. – Сулохин А.Д.

несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ведут ведомость учёта.

7. Создать котировочную комиссию в составе:

- 1) Рыкало Е.П. - педагог-организатор
- 2) Хлеборобовой С.В. - повара столовой
- 3) Тепиной М.Н. – заведующей хозяйством

8. Для контроля за качеством приготовленной пищи и использованных продуктов создать бракеражную комиссию в составе:

- 4) Рыкало Е.П. - педагог-организатор
- 5) Хлебоборовой С.В. - повара столовой
- 6) Тепиной М.Н. – заведующей хозяйством

9. Тепина М.Н. – заведующая хозяйством школы, несет ответственность за:

- составление калькуляционных карточек;
- составление технологических карт;
- ведение накопительной ведомости по питанию;
- контролирует перечисление денежных средств в банк за питание;

10. Контроль за организацией горячего питания в школе возложить на педагога организатора Рыкало Е.П.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16

Л.В. Хрулева

