

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16  
ИМЕНИ Ф.Г. ШПАКА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»**

**Приказ**

от 04.10.2019 г.

№ 01-05/448

**О создании комиссии по проведению обследования и паспортизации  
объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для  
инвалидов**

Во исполнение Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 03.02.2010 г. № 47-1270/16-11 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов» **приказываю:**

1. Создать комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Хрулева Лала Владимировна, директор

Члены комиссии:

- Черненко Галина Васильевна, зам. директора по УВР

- Боровая Анастасия Александровна, председатель ПК

- Тепина Мария Николаевна, заведующая хозяйством

2. Комиссии провести обследование на предмет доступности для инвалидов всех объектов МБОУ СОШ № 16 и составить паспорт доступности организации в срок до 24.10.2019 г

3. Назначить ответственной за проведение инструктирования (обучения) сотрудников МБОУ СОШ № 16 об условиях предоставления услуг инвалидам Игнатенко Светлану Анатольевну, социального педагога.

4. Назначить ответственной за оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов Черненко Галину Васильевну, заместителя директора по УВР.

5. Назначить ответственной за оказание помощи инвалидам при передвижении по территории школы, посадки в транспортное средство и высадки из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта Тепину Марию Николаевну, заведующую хозяйством.

6. Утвердить паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (приложение 1).

7. Утвердить план мероприятий по повышению значения/показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на 2019-2020 г.г. (приложение 2).

8. Утвердить программу обучения (инструктажа) работников МБОУ СОШ № 16 по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (приложение 3).

9. Утвердить журнал учета проведения инструктажа работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (приложение 4).

10. Утвердить должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктажа персонала в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г. Шпака Белоглинского района» (приложение 5).

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16



Л.В. Хрулева

С приказом ознакомлены:

Черненко Г.В.

Боровая А.А.

Тепина М.Н.

Игнатенко С.А.

Four handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the left: Черненко Г.В., Боровая А.А., Тепина М.Н., and Игнатенко С.А.

Приложение № 1  
к приказу директора  
МБОУ СОШ № 16  
от 04.10.2019 г. № 01-07/448

## ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ

для инвалидов

объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования

### 1. Общие сведения об объекте

1.1. Название организации (учреждения): *муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г. Шпака Белоглинского района»*

1.2. Юридический адрес организации (учреждения): *Соболя ул., д. 28, с. Новопавловка, Белоглинский район, Краснодарский край*

1.3. Основание для пользования объектом: *оперативное управление.*

1.4. Форма собственности: *муниципальная.*

1.5. Территориальная принадлежность: *муниципальная*

1.6. Предоставление услуг: *реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных программ для детей и взрослых*

1.7. Категория обслуживания населения: *дети от 6, 5 до 18 лет*

1.8. Учредитель организации: *муниципальное образование Белоглинский район (функции и полномочия Учредителя исполняет Управление образования муниципального образования Белоглинский район)*

1.9. Год постройки здания *1968*, капитальный ремонт *не проводился.*

1.10. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего - 2020 г., капитального - нет.*

1.11. Сведения об имеющихся документах о невозможности выполнения требований доступности для инвалидов объектов и услуг: *нет*

Численность детей-инвалидов в образовательной организации:

*с нарушением опорно-двигательного аппарата 1;*

*инвалиды-колясочники нет;*

*инвалиды по зрению нет;*

*инвалиды по слуху 1.*

Форма оказания услуг детям-инвалидам/численность детей-инвалидов:

*инклюзивное образование 1*

*на дому 2*

*дистанционно нет*

*другое нет*

**II. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов**

№ п/п	Условия доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния уровня доступности и
----------	---	--

		<b>имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта</b>
1	<p>Удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов (зданий, помещений), в которых предоставляются услуги в сфере образования, а также используемых для перевозки инвалидов транспортных средств, полностью соответствующих требованиям доступности для инвалидов, от общего количества вновь вводимых объектов и используемых для перевозки инвалидов транспортных средств</p>	0%
2	<p>Удельный вес существующих объектов, которые в результате проведенного капитального ремонта, реконструкции, модернизации, которые полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов к объекту и услугам, начиная с 1 июля 2016 г.</p>	0 %
3	<p>Удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления услуги, предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида</p>	100%
4	<p>Удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможности для самостоятельного их передвижения по объекту, на котором инвалидам предоставляются услуги, в том числе, на котором имеются:</p> <p>выделенная стоянка автотранспортных средств для инвалидов;</p> <p>сменное кресло-коляска;</p> <p>адаптированный лифт;</p> <p>поручни;</p>	<p>100%</p> <p>0% (не требуется)</p> <p>0% (не требуется)</p> <p>0% (не требуется)</p>

	пандус;	100%
	подъемная платформа (аппарель);	0% (не требуется)
	раздвижные двери;	0% (не требуется)
	доступные входные группы;	0% (не требуется)
	доступные санитарно-гигиенические помещения;	0% (не требуется)
	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадках	100%
5	Удельный вес объектов с надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) с учетом ограничений жизнедеятельности инвалида, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	100%
6	Удельный вес объектов, имеющих утвержденные Паспорта доступности	100%

**III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов**

№ п/п	Условия доступности для инвалидов предоставляемых услуг	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг
1	Наличие при входе на объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	100%
2	Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об	100%

	оформлении необходимых для получения услуги документов и др.	
3	Удельный вес услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	0 %
4	Наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	0% (не требуется)
5	Адаптация официального сайта для лиц с нарушениями зрения (слабовидящих)	100%
6	Удельный вес услуг сопровождения тьютора, от общего количества предоставляемых услуг	0% (не требуется)
7	Удельный вес педагогических работников, имеющих образование и (или) квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптированным основным образовательным программам, от общего числа педагогических работников	35%
8	Предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	100%
9	Доля работников, предоставляющих услуги в сфере образования прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	100%
10	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования, от общего числа детей-инвалидов школьного возраста	100%
11	Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общего числа детей-инвалидов данного возраста	0%
12	Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	В наличии

**IV. Управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации**

№ п/п	Мероприятия, необходимые для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении их доступности для инвалидов	Объем расходов (тыс. рублей)	Сроки выполнения
1	2	3	4
	Тактильный напольный указатель за 60 см. перед лестницей вверх и вниз	60,0	2020 г.

№ п/п	Мероприятия, необходимые для приведения условий предоставления услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении их доступности для инвалидов	Объем расходов (тыс. рублей)	Сроки выполнения
1	2	3	4

Срок действия паспорта – 5 лет.

Информация (паспорт доступности) размещена на сайте МБОУ СОШ № 16 <http://school16blg.ucoz.ru>

Директор МБОУ СОШ № 16



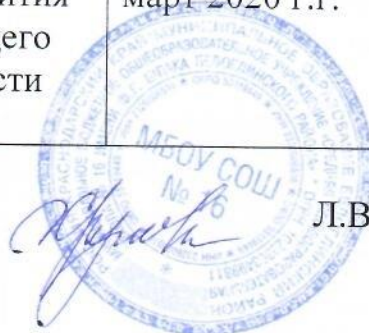
Л.В. Хрулева

Приложение № 2  
к приказу директора  
МБОУ СОШ № 16  
от 04.10.2019 г. № 01-07/448

**План мероприятий по повышению значения/показателей доступности  
для инвалидов объектов и услуг на 2019-2020 гг..**

№ п/п	мероприятия	сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение политики обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан	Июль-август 2019 г.	Директор
2	Инструктирование сотрудников школы по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности	В течение всего периода	Директор
3	Организация входной группы	Начало работ - март 2020 гг..	Директор, заведующий хозяйством
4	Разработка Памятки для инвалидов	В течение всего периода	Социальный педагог, заведующий хозяйством
5	Работа по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог
6	Разработка Положения о порядке использования технологий дистанционного обучения	Декабрь 2019 г.	Директор
7	Определение мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его текущего ремонта с учетом потребности инвалидов	Начало работ - март 2020 г.г.	Директор, заведующий хозяйством

Директор МБОУ СОШ № 16



Л.В. Хрулева



Приложение № 3  
к приказу директора  
МБОУ СОШ № 16  
от 04.10.2019 г. № 01-07/448

**Программа обучения (инструктажа) работников МБОУ СОШ № 16 по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг**

Все работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г. Шпака Белоглинского района» (далее – Учреждение) проходят обучение (инструктаж) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг, в том числе по решению этих вопросов в Учреждении.

Допуск к работе вновь принятых работников Учреждения осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа работников по вопросам доступности».

Повторный инструктаж проводится по плану работы Учреждения, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) работников.

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) работников Учреждения по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.

3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.

4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.

5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).

6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.

7. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.

8. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, пункту общественного питания, пункту поката технических средств и прочим, расположенным на объекте.

9. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.

10. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

11. Правила и порядок оказания услуг на дому (в ином месте пребывания инвалида) или в дистанционном формате.

12. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта (объектов) и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.

13. Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в Учреждении.

14. Порядок взаимодействия сотрудников организации социального обслуживания при предоставлении услуг инвалиду.

15. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.

16. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение работниками Учреждения обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами Учреждения. Примечание: При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.

Директор МБОУ СОШ № 16



Л.В. Хрулева

Приложение № 4  
к приказу директора  
МБОУ СОШ № 16  
от 04.10.2019 г. № 01-07/448

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г. Шпака Белоглинского района»  
**Журнал учета проведения инструктажа работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для  
инвалидов объектов и услуг**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата инструктажа	Ф.И.О. инструктируемого	Профессия (должность) инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный), в т.ч. на рабочем месте, внеплановый	Причина внепланового инструктажа	Ф.И.О. должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	Инструктируемого

Директор МБОУ СОШ № 16



Л.В. Хрулева

**Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктажа персонала в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г. Шпака Белоглинского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности и услуг и инструктажа персонала в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г. Шпака Белоглинского района» (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г. Шпака Белоглинского района» (далее – Учреждение).

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в Учреждении.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов Учреждения и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

**2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.**

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов учреждения, иных локальных документов Учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта Учреждения и

предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических инструктивных документов для сотрудников Учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников Учреждения.

2.3. Организовывать обучение (инструктаж) сотрудников Учреждения, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

24. Организовывать работу по предоставлению в Учреждении бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в Учреждении.

2.5. Организовывать контроль по обеспечению допуска на территорию Учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.6. Организовывать работу по обследованию Учреждения и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором Учреждения и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.8. Участвовать в составлении плана адаптации объекта Учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.9. Осуществлять контроль за составлением проекта графика переоснащения Учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.10. Осуществлять контроль за формированием заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов Учреждения с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.11. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества Учреждения.

2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

### **3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.**

3.1. Контролировать в Учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками Учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов Учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

### **4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.**

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

Директор МБОУ СОШ № 16



Л.В. Хрулева