

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
ИМЕНИ Ф.Г. ШПАКА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 13.11.2020 г.

№ 01-05/322

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ
СОШ № 16 в 2021 году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2020 – 2021 учебном году, во исполнение утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05 октября 2020 года «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2020 – 2021 учебном году», приказа начальника управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район № 01-07/424 от 22.10.2020 г. «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2021 году» **приказываю:**

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ №16 в 2021 году (приложение № 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 16



Г.В. Черненко

Приложение № 1

к приказу 01.05/322 от 13.11.2020 г.

«Об утверждении «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 16 в 2021 году»

Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МБОУ СОШ №16 в 2021 году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА в 2020 году			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	июль-август 2020	Школьный администратор ГИА
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2020 году	июль-август 2020	Школьный администратор ГИА
1.3.	Проведение анализа школьной Дорожной карты подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020-2021 учебном году	ноябрь 2020	Школьный администратор ГИА
1.4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах, ШМО:	август-декабрь 2020	Школьный администратор ГИА, руководители ШМО
1.5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2020 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	август 2020	Школьный администратор ГИА, руководители ШМО
1.6.	Анализ организации работы школы с одаренными выпускниками по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2020	Школьный администратор ГИА, руководители ШМО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2020 — май 2021 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР

2.2	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранному языкам, математики и русского языка (по заявкам ОО)	октябрь 2020 — май 2021 года	замдиректора по УВР
2.3	Организация работы межшкольных факультативов: 1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования	ноябрь 2020 — май 2021 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.4	Участие в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.5	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.6	Участие в семинаре-совещании для руководителей ОО, учителей математики и русского языка ОО с низкими образовательными результатами	февраль — март 2021 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.7	Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	июль - август 2021 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.8	Организация и проведение краевой диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.9	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.10	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты, на основе результатов оценочных процедур (приложение 1)	по отдельному графику	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.11	Участие в информационно-методических семинарах для заместителей директоров по УВР по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	октябрь-ноябрь 2020 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР

2.12	Организация работы по повышению методического уровня учителей-предметников при подготовке выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 и изучению опыта лучших учителей-предметников	ноябрь 2020 – апрель 2021 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.13	Участие в семинарах с заместителями директоров по УВР, учителями-предметниками	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.14	Проведение тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ и ОГЭ/ в онлайн-режиме в 9 и 11 классов в системе СДО «Кубани»	в течение года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.22	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории и иностранных языков)	в течение года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.23	Участие в мероприятиях с ОО, показавших низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур	в течение года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2021 году ГИА-11: 1) Участие в проведении ГИА-11 в форме ЕГЭ; ГИА-9: 2) Участие в проведении ГИА - 9;	январь 2021 февраль-май 2021	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
3.2	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в МБОУ СОШ №16 в 2021 году: «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №16 в 2021 году: - о работе телефонов «горячей линии»:	Сентябрь- январь 2020-2021	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - о местах регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования; - о проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2021 году; - об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА; - об обеспечении защиты информации при проведении ГИА; - об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных в информационной системе во время подготовки и проведения ГИА; - об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА; 		
3.3	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов ОО) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об утверждении Порядка проведения и проверке сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №16 - о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); - о проведении сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №16 	Октябрь – ноябрь 2020	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
3.4	<p>Подготовка нормативных и распорядительных документов (приказов ОО) по подготовке и проведению итогового собеседования в МБОУ СОШ №16 в 2020 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку; - о проведении итогового собеседования по русскому языку 	январь 2021 февраль 2021	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
3.5	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь - декабрь 2020 года	замдиректора по УВР

3.6	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь - декабрь 2020 года	замдиректора по УВР
3.7	Обновление методических материалов по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний; по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь- ноябрь 2020 года	замдиректора по УВР
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 ГИА-11			
4.1.	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru для наблюдателей.	февраль-март 2021	замдиректора по УВР
4.2.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей	февраль-март 2021	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
4.3.	Организация участия в обучении экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	февраль-март 2021	замдиректора по УВР
4.4.	Организация участия в проведении квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 с последующим присвоением статусов	до 1 апреля 2021	замдиректора по УВР
4.5.	Участие в организации подготовки (на региональном уровне) с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК	февраль-апрель 2021 (по отдельному плану МОНКК)	замдиректора по УВР
4.6.	Участие в организации подготовки (на муниципальном уровне) с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ.	февраль-апрель 2021 (по отдельному плану УО)	замдиректора по УВР
V. Организационное сопровождение ГИА			

5.1.	Участие в организации и проведении ГИА в сентябре 2020 года	август - сентябрь 2020	замдиректора по УВР
5.2.	Организация проведения итогового сочинения в основной и дополнительный сроки	2 декабря 2020, 3 февраля 2021, 5 мая 2021	замдиректора по УВР
5.3.	Участие в организации проведения ГИА в муниципальном образовании в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	замдиректора по УВР
5.4.	Организация участия в видеоконференциях по вопросам заполнения РИС и подготовки к ГИА в 2020 году	ежемесячно (по отдельному плану)	замдиректора по УВР
5.5.	Организация работы по заполнению региональной информационной системы ГИА-9 и ГИА-11	ежемесячно	замдиректора по УВР
5.6.	Участие в вебинаре с руководителями и организаторами ППЭ по вопросу подготовки к проведению досрочного периода ЕГЭ	март 2021	замдиректора по УВР
5.7.	Участие в организации проведения мониторинга участников итогового сочинения (изложения), претендующих писать итоговое сочинение (изложение) в особых условиях	ноябрь 2020	замдиректора по УВР
5.8.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	ноябрь 2020 - май 2021	замдиректора по УВР
5.9.	Участие в предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году	до декабря 2021	замдиректора по УВР
5.10.	Внесение данных в РИС в соответствии с приказом Рособнадзора «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной	по графику, утвержденному Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее-ФЦТ)	замдиректора по УВР

	итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» от 18 июня 2018 г. № 831			
5.11.	Подготовка документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА-11	февраль-июнь 2021		замдиректора по УВР
5.12.	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей ГИА-2021	май 2021		замдиректора по УВР
5.13.	Участие в мониторинге движения выпускников на территории Белоглинского района. Направление в УО списков выпускников, выбывших - прибывших	Ежемесячно		замдиректора по УВР
5.14.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2020 - январь 2021		замдиректора по УВР
5.15.	Создание условий в ППЭ на базе школы для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль - сентябрь 2021		замдиректора по УВР
5.16.	Направление сведений в УО для формирования региональной информационной системы	по графику МОНКК		замдиректора по УВР
5.17.	Участие в апробации технологии Печати КИМ в ППЭ	(по графику МОН и МПКК)		замдиректора по УВР
5.18.	Участие в тренировке по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов (с привлечением всех ППЭ)	март 2021		замдиректора по УВР
5.19.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и проведения экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)	март 2021		замдиректора по УВР
5.20.	Организация участия в тренировке по технологии проведения экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение») перед основным периодом ЕГЭ	май 2021		замдиректора по УВР
5.21.	Организация участия в муниципальных	март - апрель 2021		замдиректора по УВР

	тренировочных мероприятиях по печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов			
5.22.	Формирование на ГИА-9 и ГИА-11: - состава организаторов ППЭ состава членов предметных комиссий в соответствии с результатами квалификационных испытаний	январь-март 2021	замдиректора по УВР	
5.23.	Организация участия в работе ППЭ	сентябрь 2020 - август 2021	замдиректора по УВР	
5.24.	Участие в организации проведения ГИА в муниципальном образовании Белоглинский район в досрочный, основной, дополнительный периоды	Апрель-сентябрь 2021 г. (согласно графику экзаменов)	замдиректора по УВР	
У1. Организация работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися 9, 11 классов				
6.1	Формирование списка слабоуспевающих учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике	октябрь 2020	замдиректора по УВР учителя - предметники	
6.2	Участие в проведении совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений района и их заместителями по вопросам подготовки слабоуспевающих учащихся к ГИА-9 и ГИА-11 в 2020-2021 году	по плану проведения совещаний директоров	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР	
6.3	Создание временных творческих групп, педагогических дуэтов, трио по вопросам качественной подготовки к ГИА-9 и ГИА-11, оттачиванию приемов педагогической техники	в течение года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР	
6.4	Проведение открытых уроков для учителей - предметников, которые впервые участвуют в ГИА, учителей-предметников, учащиеся которых показывают низкие результаты.	в течение учебного года, по графику проведения открытых уроков	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР	
6.5	Организация в проведении и участии семинаров-практикумов, открытых уроков для школ, показавших низкие результаты на ГИА-9 и ГИА-11 в 2020-2021 году	по отдельному графику	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР	
6.6	Организация дистанционного обучения учащихся 9, 11 классов через информационно-образовательные сайты	октябрь 2020 - май 2021	замдиректора по УВР, учителя-предметники	

УП. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА -11		
7.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2021	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
7.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы, в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 2) о сроках проведения итогового сочинения (изложения); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); 5) о сроках проведения ГИА-11; 6) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 10) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (дополнительный период); 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) 	<p>Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР</p> <p>по графику Рособрнадзора и медиа-плану</p> <p>до 2 октября 2020 года</p> <p>до 19 октября 2020 года</p> <p>до 3 ноября 2020 года</p> <p>до 30 ноября 2020 года</p> <p>до 30 декабря 2020 года</p> <p>до 19 февраля 2021 года</p> <p>до 19 февраля 2021 года</p> <p>до 23 апреля 2021 года</p> <p>до 23 апреля 2021 года</p> <p>до 2 августа 2021 года</p> <p>до 2 августа 2021 года</p>
7.3	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР

	<p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>3) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>	<p>до 27 декабря 2020 года</p> <p>до 31 декабря 2020 года до 01 февраля 2021 года до 10 января 2021 года</p> <p>до 20 марта 2021 года</p> <p>до 20 марта 2021 года</p> <p>до 20 апреля 2021 года</p> <p>до 20 апреля 2021 года до 3 августа 2021 года</p> <p>до 3 августа 2021 года</p>	
7.4	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2020 году: ГИА-11; ГИА-9</p>	<p>20 ноября 2020 года 14 мая 2021 года</p> <p>5 февраля 2021 года</p>	<p>замдиректора по УВР, классный руководитель 11 класса</p>
7.5	<p>Участие в муниципальных и проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году.</p>	<p>в течение 2020 – 2021 года</p>	<p>замдиректора по УВР</p>

7.6	Участие в краевом учебном собрании для обучающихся 11 классов совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских ВУЗов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2021 году	22 января 2021	замдиректора по УВР
7.7	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
7.8	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»	постоянно	замдиректора по УВР
7.9	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года на сайте ИРО	ноябрь – декабрь 2020 года	замдиректора по УВР
7.10	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2021 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2021 года	замдиректора по УВР
7.11	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2020 года – сентябрь 2021 года	замдиректора по УВР
7.12	Организация информирования участников ГИА на сайте ОО и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
7.13	Обновление методических материалов по проведению информационно –разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:	сентябрь 2020 – май 2021 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР

	<p>1) рекомендации по оформлению предметных информационных стендов;</p> <p>2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем);</p> <p>3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;</p> <p>4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;</p> <p>5) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК</p>		
УИИ. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы в ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в ОО)</p>	октябрь 2020 - апрель 2021	замдиректора по УВР
8.2.	<p>Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2021 году, с размещением соответствующей информации на сайтах ОО</p>	октябрь 2020 - апрель 2021	замдиректора по УВР
8.3.	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:</p> <p>- реализация плана подготовки к проведению ГИА;</p>	март – июль 2021, сентябрь 2021	замдиректора по УВР
8.4.	<p>Контроль работы в ОО за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2021 в работе при подготовке обучающихся к ГИА</p>	октябрь 2020 - апрель 2021	замдиректора по УВР
8.5	<p>Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)</p>	2 декабря 2020 года 3 февраля 2021 года 5 мая 2021 года	замдиректора по УВР
8.6	<p>Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА:</p> <p>- досрочный период ГИА</p> <p>- основной период</p>	март 2021	замдиректора по УВР
XI. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			

9.1.	<p>Проведение диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся;</p>	ноябрь 2020- март 2021 г.	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
9.2.	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам	ноябрь 2020- май 2021 г.	замдиректора по УВР
9.3.	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	по мере обращения	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР, классный руководитель 11 класса
9.4.	<p>Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 11 -х классов: - размещение на школьном стенде по ГИА-11 материалов педагогов-психологов; - консультирование учителей, учащихся и их родителей (законных представителей); проведение собраний, классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА обучающихся 11-х классов; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов с выдачей памяток для родителей</p>	ноябрь 2020 - май 2021 г.	Замдиректора по УВР, педагог-психолог

И.о. директора МБОУ СОШ № 16

Г.В. Черненко

