МБОУ СОШ № 16

Подписано цифровой подписью: МБОУ СОШ № 16
DN: 1.2.643.100.4=120A323332363030303653136, 1.2.840.113549.1.9.2=2326006516-232601001-002063361301, email=kramarenko_2009@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C323332363030393130303838, 1.2.643.100.3=120B303232036333336313333031, 1.2.643.100.1=120D313032323330333439393831 31, title=Директор, o=МБОУ СОШ № 16, street=УЛ СОБОЛЯ, ДОМ 58, l=Новопавловка, st=23 Краснодарский край, c=RU, givenName=Лала Владимировна, sn=Хрулева, cn=МБОУ СОШ № 16
Дата: 2021.11.24 15:57:10 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ Ф.Г. ШПАКА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 08.11.2021 г. № 01-05/403

Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 16 в 2021-2022 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2021 – 2022 учебном году, во исполнение утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 01 октября 2021 года «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2021 –2022 учебном году», приказа начальника управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район № 01-07/558 от 08.11.2021 г. «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2021-2022 учебном году»» **приказываю:**

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ №16 в 2021-2022 учебном году (приложение № 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16 Л.В. Хрулева

Приложение № 1
к приказу 01.05/403 от 08.11.2021 г.
«Об утверждении «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 16 в 2022 году»

Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №16 в 2022 году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА в 2020 году			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	июль-август 2021	Школьный администратор ГИА
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2021 году	июль-август 2021	Школьный администратор ГИА
1.3.	Проведение анализа школьной Дорожной карты подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021-2022 учебном году	ноябрь 2021	Школьный администратор ГИА
1.4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах, ШМО:	август-декабрь 2021	Школьный администратор ГИА, руководители ШМО
1.5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2021 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	август 2022	Школьный администратор ГИА, руководители ШМО
1.6.	Анализ организации работы школы с одаренными выпускниками по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2021	Школьный администратор ГИА, руководители ШМО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2021 — май 2022 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР

2.2	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка (по заявкам ОО)	октябрь 2021 — май 2022 года	замдиректора по УВР
2.3	Организация работы межшкольных факультативов: 1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования	ноябрь 2021 — май 2022 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.4	Участие в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.5	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.6	Участие в семинаре-совещании для руководителей ОО, учителей математики и русского языка ОО с низкими образовательными результатами	февраль — март 2022 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.7	Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	июль - август 2021 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.8	Организация и проведение краевой диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.9	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.10	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты, на основе результатов оценочных процедур (приложение 1)	по отдельному графику	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.11	Участие в информационно-методических семинарах для заместителей директоров по УВР по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	октябрь-ноябрь 2021 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР

2.12	Организация работы по повышению методического уровня учителей-предметников при подготовке выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 и изучению опыта лучших учителей-предметников	ноябрь 2021 – апрель 2022 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.13	Участие в семинарах с заместителями директоров по УВР, учителями-предметниками	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.14	Проведение тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ и ОГЭ/ в онлайн-режиме в 9 и 11 классов в системе СДО «Кубани»	в течение года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.22	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории и иностранных языков)	в течение года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
2.23	Участие в мероприятиях с ОО, показавших низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур	в течение года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2021 году **ГИА-11:** 1) Участие в проведении ГИА-11 в форме ЕГЭ; **ГИА-9:** 2) Участие в проведении ГИА - 9;	декабрь 2021 -февраль 2022	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
3.2	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в МБОУ СОШ №16 в 2022 году: «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №16 в 2022 году: - о работе телефонов «горячей линии»:	Сентябрь 2021- июнь 2022	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР

	- о местах регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования; - о проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2022 году; -об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА; - об обеспечении защиты информации при проведении ГИА; - об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных в информационной системе во время подготовки и проведения ГИА; - об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА;		
3.3	Подготовка распорядительных документов (приказов ОО) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения): - «Об утверждении Порядка проведения и проверке сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №16 - о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); - о проведении сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №16	Октябрь – ноябрь 2021	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
3.4	Подготовка нормативных и распорядительных документов (приказов ОО) по подготовке и проведению итогового собеседования в МБОУ СОШ №16 в 2022 году: -об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку; - о проведении итогового собеседования по русскому языку	январь 2022 февраль 2022	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
3.5	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь - декабрь 2021 года	замдиректора по УВР

3.6	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь - декабрь 2021 года	замдиректора по УВР
3.7	Обновление методических материалов по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний; по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь- ноябрь 2021 года	замдиректора по УВР .
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 ГИА-11			
4.1.	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru для наблюдателей.	февраль-март 2022	замдиректора по УВР
4.2.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей	февраль-март 2022	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
4.3.	Организация участия в обучении экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	февраль-март 2022	замдиректора по УВР
4.4.	Организация участия в проведении квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 с последующим присвоением статусов	до 15 марта 2022	замдиректора по УВР
4.5.	Участие в организации подготовки (на региональном уровне) с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК	февраль-апрель 2022 (по отдельному плану МОНКК)	замдиректора по УВР
4.6.	Участие в организации подготовки (на муниципальном уровне) с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ.	февраль-апрель 2022 (по отдельному плану УО)	замдиректора по УВР
Y. Организационное сопровождение ГИА			

5.1.	Участие в организации и проведении ГИА в сентябре 2020 года	август - сентябрь 2021	замдиректора по УВР
5.2.	Организация проведения итогового сочинения в основной и дополнительный сроки	1 декабря 2021, 2 февраля 2022, 4 мая 2022	замдиректора по УВР
5.3.	Участие в организации проведения ГИА в муниципальном образовании в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	замдиректора по УВР
5.4.	Организация участия в видеоконференциях по вопросам заполнения РИС и подготовки к ГИА в 2022 году	ежемесячно (по отдельному плану)	замдиректора по УВР .
5.5.	Организация работы по заполнению региональной информационной системы ГИА-9 и ГИА-11	ежемесячно	замдиректора по УВР
5.6.	Участие в вебинаре с руководителями и организаторами ППЭ по вопросу подготовки к проведению досрочного периода ЕГЭ	март 2022	замдиректора по УВР
5.7.	Участие в организации проведения мониторинга участников итогового сочинения (изложения), претендующих писать итоговое сочинение (изложение) в особых условиях	ноябрь 2021	замдиректора по УВР
5.8.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	ноябрь 2021 - май 2022	замдиректора по УВР
5.9.	Участие в предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021году	до декабря 2022	замдиректора по УВР
5.10.	Внесение данных в РИС в соответствии с приказом Рособрнадзора «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной	по графику, утвержденному Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее-ФЦТ)	замдиректора по УВР

	итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» от 18 июня 2018 г. № 831		
5.11.	Подготовка документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА-11	февраль-июнь 2022	замдиректора по УВР
5.12.	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей ГИА-2021	май 2022	замдиректора по УВР
5.13.	Участие в мониторинге движения выпускников на территории Белоглинского района. Направление в УО списков выпускников, выбывших - прибывших	Ежемесячно	замдиректора по УВР
5.14.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2021 - январь 2022	замдиректора по УВР
5.15.	Создание условий в ППЭ на базе школы для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль - сентябрь 2022	замдиректора по УВР
5.16.	Направление сведений в УО для формирования региональной информационной системы	по графику МОНКК	замдиректора по УВР
5.17.	Участие в апробации технологии Печати КИМ в ППЭ	(по графику МОН и МПКК)	замдиректора по УВР
5.18.	Участие в тренировке по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов (с привлечением всех ППЭ)	март 2022	замдиректора по УВР
5.19.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Г оворение»)	март 2022	замдиректора по УВР
5.20.	Организация участия в тренировке по технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») перед основным периодом ЕГЭ	май 2022	замдиректора по УВР
5.21.	Организация участия в муниципальных	март - апрель 2022	замдиректора по УВР

	тренировочных мероприятиях по печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов		
5.22.	Формирование на ГИА-9 и ГИА-11: - состава организаторов ППЭ состава членов предметных комиссий в соответствии с результатами квалификационных испытаний	январь-март 2022	замдиректора по УВР
5.23.	Организация участия в работе ППЭ	сентябрь 2021 - август 2022	замдиректора по УВР
5.24.	Участие в организации проведения ГИА в муниципальном образовании Белоглинский район в досрочный, основной, дополнительный периоды	Апрель-сентябрь 2022 г. (согласно графику экзаменов)	замдиректора по УВР
YI. Организация работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися 9, 11 классов			
6.1	Формирование списка слабоуспевающих учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике	октябрь 2021	замдиректора по УВР учителя - предметники
6.2	Участие в проведении совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений района и их заместителями по вопросам подготовки слабоуспевающих учащихся к ГИА-9 и ГИА-11 в 2021-2022 году	по плану проведения совещаний директоров	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
6.3	Создание временных творческих групп, педагогических дуэтов, трио по вопросам качественной подготовки к ГИА-9 и ГИА-11, оттачиванию приемов педагогической техники	в течение года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
6.4	Проведение открытых уроков для учителей - предметников, которые впервые участвуют в ГИА, учителей-предметников, учащиеся которых показывают низкие результаты.	ечение учебного года, по графику проведения открытых уроков	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
6.5	Организация в проведении и участии семинаров-практикумов, открытых уроков для школ, показавших низкие результаты на ГИА-9 и ГИА-11 в 2021-2022 году	по отдельному графику	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
6.6	Организация дистанционного обучения учащихся 9, 11 классов через информационно-образовательные сайты	октябрь 2021 - май 2022	замдиректора по УВР, учителя-предметники

YII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА -11			
7.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2022	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы, в т.ч.: 1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 2) о сроках проведения итогового сочинения (изложения);) 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); 5) о сроках проведения ГИА-11; 6) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 10) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (дополнительный период); 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)	 октябрь 2021 года октябрь 2021 года до 1 ноября 2021 года до 30 ноября 2021 года до 30 декабря 2021 года до 18 февраля 2022 года до 18 февраля 2022 года до 22 апреля 2022 года до 22 апреля 2022 года до 2 августа 2022 года до 2 августа 2022 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР .
7.3	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:		Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР .

	1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) о сроках проведения ГИА-9; 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	до 24 декабря 2021 года до 30 декабря 2021 год до 01 февраля 2022 года до 10 января 2022 года до 20 марта 2022 года до 20 марта 2022 года до 20 апреля 2022 года до 20 апреля 2022 года до 3 августа 2022 года до 3 августа 2022 года	
7.4	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2022 году: ГИА-11; ГИА-9	18 ноября 2021 года 21 января 2022 года 20 мая 2022 года 4 февраля 2022 года	замдиректора по УВР, классный руководитель 11 класса
7.5	Участие в муниципальных и проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году.	. в течение 2021 – 2022 года	замдиректора по УВР

7.6	Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11 классов совестно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских ВУЗов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2022 году	. 28 января 2022	замдиректора по УВР
7.7	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
7.8	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»	постоянно	замдиректора по УВР
7.9	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2022 года по сравнению с ГИА 2021 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2022 года на сайте ИРО	ноябрь – декабрь 2021 года	замдиректора по УВР
7.10	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2022 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2022 года	замдиректора по УВР
7.11	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2021 года – сентябрь 2022 года	замдиректора по УВР
7.12	Организация информирования участников ГИА на сайте ОО и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР
7.13	Обновление методических материалов по проведению информационно –разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:	сентябрь 2021 — май 2022 года	Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР

	1) рекомендации по оформлению предметных информационных стендов; 2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); 3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; 4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; 5) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК		
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы в ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в ОО)	октябрь 2021 - апрель 2022	замдиректора по УВР
8.2.	Организация контроля за оформлением ин-формационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2021 году, с размещением соответствующей информации на сайтах ОО	октябрь 2021 - апрель 2022	замдиректора по УВР
8.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - реализация плана подготовки к проведению ГИА;	март – июль 2022, сентябрь 2022	замдиректора по УВР
8.4.	Контроль работы в ОО за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2021 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	октябрь 2021 - апрель 2022	замдиректора по УВР
8.5	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	9 февраля 2022 года 9 марта 2022 года 16 мая 2022 года	замдиректора по УВР
8.6	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА: - досрочный период ГИА - основной период	март 2022	замдиректора по УВР
XI. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			

9.1.	Проведение диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся;	ноябрь 2021- март 2021 г.	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
9.2.	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам	ноябрь 2020- май 2022 г.	замдиректора по УВР
9.3.	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	по мере обращения	. Директор МБОУ СОШ №16, замдиректора по УВР, классный руководитель 11 класса
9.4.	Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 11 -х классов: - размещение на школьном стенде по ГИА-11 материалов педагогов-психологов; - консультирование учителей, учащихся и их родителей (законных представителей); проведение собраний, классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА обучающихся 11-х классов; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов с выдачей памяток для родителей	ноябрь 2021 - май 2022 г.	Замдиректора по УВР, педагог-психолог

Директор МБОУ СОШ № 16 Л.В. Хрулева