

П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН

от 31.10.2023

№ 01-07/677

с. Белая Глина

Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2023-2024 учебном году»

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2023 – 2024 учебном году, во исполнение утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 октября 2023 года «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023–2024 учебном году»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2024 году (приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании Белоглинский район в 2024 году (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина

Приложение № 1
к приказу начальника Управления
образования администрации
муниципального образования
Белоглинский район
от 31.10.2023 № 01-07/677

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Белоглинском районе в 2024 году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1	Проведение совещаний с заместителями директоров по УВР с последующим собеседованием о проблемах, стоящих перед ОО в текущий период	ноябрь 2023 года, январь 2024 года, март 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
1.2	Публикация информационно-справочных материалов по итогам ЕГЭ в 2024 году	октябрь 2023 года	Т.А. Подбуцкая ОО
1.3	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11 классов 2024 года, не получивших аттестат об основном общем образовании	октябрь - декабрь 2023 года	Т.А. Подбуцкая ОО
1.4	Проведение статистического анализа по итогам ГИА - 9,11 в 2024 года	июль-август 2024 года	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)

1.5	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9,11 в 2024 году	июль-август 2024 года	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
1.6	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	август 2024 года	Т.А. Подбуцкая
1.7	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март-сентябрь 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая
1.8	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах: 1).специалистов Управления образования (далее - УО); 2).специалистов МКУ «ИМЦ»; 3). заместителей председателей ПК; 4).руководителей общеобразовательных организаций (далее ОО); 5).муниципальных тьюторов; 6).учителей предметников	октябрь - декабрь 2023 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
1.9	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	август - сентябрь 2024 года	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая
1.10	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	август — октябрь 2024 года	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая
1.11	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	по отдельному плану	МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

2.1	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА - 9, 11 (по запросу ОО)	октябрь 2023— май 2024 года	Т.А. Подбущая И.В. Малышкина
2.2	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	февраль 2024 года	МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
2.3	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2023 года	МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
2.4	Формирование районного тьюторского сообщества и плана его работы по подготовке к ГИА	сентябрь 2023 года	МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
2.5	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка (по заявкам ОО)	октябрь 2023 — май 2024года	МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова), руководители ОО
2.6	Организация работы межшкольных факультативов: 1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования	ноябрь 2023 — май 2024 года	руководители ОО
2.7	Оказание методической помощи региональным тьюторам по предметам (по заявке ОО)	ноябрь 2023 — апрель 2024 года	МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
2.8	Организация участия в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам	по отдельному плану	МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
2.9	Организация участия в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному плану	МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
2.10	Семинар-совещание для руководителей ОО, учи-	февраль — март	Т.В. Сорокина

	телей математики и русского языка ОО с низкими образовательными результатами	2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова) Руководители ОО
2.11	Подготовка к передаче РИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль - сентябрь 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова) Руководители ОО
2.12	Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	июль - август 2024 года	МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
2.13	Организация и проведение краевой диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по отдельному плану	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова) руководители ОО
2.14	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ	по отдельному плану	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
2.15	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты, на основе результатов оценочных процедур (приложение 1)	по отдельному графику	МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
2.16	Участие в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам (приложение 2)	по отдельному графику	МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
2.17	Проведение информационно-методических семинаров для заместителей директоров по УВР по анализу содержательных результатов ГИА по	октябрь-ноябрь 2023 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая МКУ «ИМЦ»

	всем учебным предметам		(Л.С. Жирова)
2.18	Проведение мероприятий муниципальной системы оценки качества образования (далее - МСО-КО) и анализ результатов диагностических работ в рамках МСОКО	в течение года	МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
2.19	Организация работы по повышению методического уровня учителей-предметников при подготовке выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 и изучению опыта лучших учителей-предметников	ноябрь 2023– апрель 2024 года	МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
2.20	Проведение семинаров с заместителями директоров по УВР, учителями-предметниками	по отдельному плану	МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
2.21	Проведение тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ и ОГЭ/ в онлайн-режиме в 9 и 11 классов в системе СДО «Кубани»	в течение года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая
2.22	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории и иностранных языков)	в течение года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
2.23	Проведение мероприятий с ОО, показавших низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур	в течение года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в Белоглинском районе	декабрь 2023года- февраль 2024 года	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая
3.2	Подготовка распорядительных документов и информационных писем (приказов Управления об-		И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая

<p>разования) по подготовке и проведению ГИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о местах регистрации участников ГИА; 4) о проведении ГИА; 5) об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА; 6) об организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов экспертов в ПК; 7) о внесении предложений в состав ГЭК, конфликтной комиссии, предметных комиссий ГИА-9; 8) о внесении предложений в состав ГЭК, конфликтной комиссии, предметных комиссий ГИА-11; 9) о внесении предложений в состав организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) для проведения ГИА-11; 10) о распределении руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для проведения ГИА-11; 11) о хранении вариантов контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ; 12) об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче 	<p>октябрь 2023 года октябрь 2023 года октябрь 2023 года октябрь 2023 года</p> <p>декабрь 2023 года</p> <p>февраль 2024 года</p> <p>январь-май 2024 года</p> <p>февраль-май 2024 года</p> <p>март 2024 года (досрочный период), май 2024 года (основной период), август 2024 года (дополнительный период)</p> <p>февраль 2024 года</p> <p>февраль 2024года</p>	
---	---	--

	<p>экзаменационных материалов (далее - ЭМ), и об определении мест хранения ЭМ и лиц, имеющих к ним доступ;</p> <p>13) об определении пунктов проверки экзаменационных работ и мест расположения комиссий при проведении ГИА-9;</p> <p>14) о внесении предложений в составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-9;</p> <p>15) о внесении предложений для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>16) о внесении предложений об аккредитации представителей средств массовой информации (далее - СМИ), освещающих проведение ГИА;</p> <p>17) о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ЕГЭ</p>	<p>март 2024 года</p> <p>апрель –май 2024 года</p> <p>апрель –август 2024года</p> <p>март 2024 года</p> <p>июль-август 2024 года</p>	
3.3	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов УО) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах:</p> <p>1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);</p> <p>2) о проведении итогового сочинения (изложения);</p> <p>3) об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);</p> <p>о перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений)</p>	<p>октябрь 2023 года</p> <p>ноябрь 2023 года, январь, апрель 2024 года</p> <p>декабрь 2023 года, февраль, май 2024 года</p>	Т.А. Подбучкая

3.4	Подготовка распорядительных документов (приказов Управления образования) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах: 1) об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку; 2) о проведении итогового собеседования по русскому языку	январь 2024 года февраль 2024года	И.В. Малышкина
3.5	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь - декабрь 2023 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбущая
3.6	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь - декабрь 2023 года	Т.А. Подбущая руководители ОО
3.7	Обновление методических материалов по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний; по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь- ноябрь 2023года	И.В. Малышкина Т.А. Подбущая руководители ОО
3.8	Подготовка к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (КЕГЭ) (приложение 3)	по отдельному плану	Т.А. Подбущая
IV. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1.	Расчет объема средств, выделяемых МО из краевого бюджета в 2024 году на организацию и проведение ГИА в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования», в том числе на: 1) оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей, организаторов и технических	октябрь – декабрь 2023 года	Т.В. Сорокина В. А. Асеева

	<p>специалистов ППЭ, членов конфликтной' комиссии и ПК);</p> <p>2) обеспечение видеонаблюдения;</p> <p>3) дооборудование ППЭ</p>		
4.2.	<p>Подготовка технической базы ППЭ, РЦОИ для проведения ГИА, приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение сканеров для реализации технологии сканирования ЭР в ППЭ; - принтеров для реализации технологии печати КИМ в ППЭ; - автоматизированных рабочих мест. 	октябрь 2023 – январь 2024 года	<p>И.В. Малышкина Т.А. Подбужкая Т.В. Сорокина</p>
4.3.	<p>Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</p>	февраль-август 2024 года	<p>И.В. Малышкина Т.А. Подбужкая Т.В. Сорокина</p>
4.4.	<p>Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники)</p>	февраль-август 2024 года	<p>Т.В. Сорокина В.А. Асеева И.В. Малышкина Т.А. Подбужкая</p>
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	<p>Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях</p>	октябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	<p>Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбужкая</p>
5.2	<p>Участие в обучающих семинарах, организованных ГБОУ ДПО ИРО КК</p>	октябрь 2023 года- июль 2024 года	<p>И.В. Малышкина Т.А. Подбужкая</p>
5.3	<p>Участие в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА</p>	октябрь 2023 года - май 2024 года	<p>И.В. Малышкина Т.А. Подбужкая</p>
5.4	<p>Организация участия в федеральном проекте «ЕГЭ – старт в будущее»</p>	октябрь 2023 года - май 2024 года	<p>Т.А. Подбужкая</p>
5.5	<p>Участие в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru. для наблюдателей, работников регио-</p>	февраль - март 2024 года	<p>Т.А. Подбужкая</p>

	нальных ситуационных информационных центров (далее - СИЦ) и ППЭ		
5.6	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль - март 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая Работники ППЭ, общественные наблюдатели
5.7	Организация обучения экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	февраль - март 2024 года	МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
5.8	Организация участия в проведении квалификационных испытаний для экспертов ПК ГИА, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	до 15 марта 2024 года	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
5.9	Организация и проведение подготовки с последующим тестированием: на региональном уровне: 1) муниципальных администраторов и координаторов ГИА; 2) руководителей ППЭ; 3) технических специалистов ППЭ; 4) членов ГЭК; на муниципальном уровне: 5) организаторов ППЭ; 6) технических специалистов ППЭ; 7) общественных наблюдателей; 8) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; 9) ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); 10) экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме	февраль - апрель 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая
6.10	Организация участия в проведении обучающих	май 2024 года	И.В. Малышкина

	семинаров с членами территориальной конфликтных подкомиссий ГИА-9)		
5.11	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО муниципальных образований края	ноябрь 2023 года	Т.А. Подбущая
5.12	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО муниципальных образований края	январь 2024 года	И.В. Малышкина
5.13	Участие в вебинаре для руководителей ППЭ по теме «Организация работы ППЭ»	март, май-июль 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбущая
5.14	Подготовка мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	апрель - май 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбущая
5.15	Подготовка к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ): - разработка обучающего видеоролика по сканированию бланков ответов ОГЭ; - проведение обучающих семинаров по печати и сканированию бланков ОГЭ с техническими специалистами ППЭ; - проведение тренировки получения, печати и сканирования бланков ответов ОГЭ	ноябрь-декабрь 2023 года, апрель 2024 года	И.В. Малышкина технические специалисты
VI. Организационное сопровождение ГИА			

6.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.	по графику Рособрнадзора	И.В. Малышкина Т.А. Подбущая
6.2	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	6 декабря 2023года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года	Т.А. Подбущая руководители ОО
6.3	Организация проведения ГИА (по единому федеральному расписанию) в досрочный период, в основной период в дополнительный период	февраль 2023 года, март – апрель 2023 года, май – июль 202 года, сентябрь 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбущая руководители ОО
6.4	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	октябрь 2023 года- май 2024 года	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбущая МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
6.5	Мониторинг по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и подготовки к ГИА в 2024 году	ежемесячно	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбущая руководители ОО
6.6	Участие в семинарах, совещаниях для заместителей председателей ПК	октябрь 2023 года – май 2024 года	И.В. Малышкина
6.7	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей	май 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбущая

6.8	Участие в семинаре председателей территориальных конфликтных подкомиссий	май 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбужкая
6.9	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов региональных предметных комиссии по учебным предметам перед проведением основного периода ЕГЭ	май – июнь 2024 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
6.10	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: участников ГИА-11 в 2024 году (выпускники текущего года и лица, не прошедшие ГИА в предыдущие годы, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования в разрезе муниципальных образований края); участников ГИА-9 в 2024 году (выпускники текущего года); участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2023 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбужкая
6.11	Определение количества и расположения пунктов регистрации для участия в ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбужкая
6.12	Внесение данных в РИС в соответствии с приказом Рособрнадзора «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные	по графику, утвержденному Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее-ФЦТ)	И.В. Малышкина Т.А. Подбужкая

	организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»		
6.13	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, бесперебойную подачу электроэнергии	октябрь 2023 года- сентябрь 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая
6.14	Организация взаимодействия с Главным управлением министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю в целях обеспечения охраны правопорядка на территориях пунктов проведения экзаменов	март-апрель 2024 года, май-июль 2024 года, сентябрь 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая
6.15	Организация взаимодействия с министерством здравоохранения Краснодарского края в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА	март-апрель 2024 года, май-июль 2024 года, сентябрь 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая
6.16	Внесение предложений для формирования состава ГЭК для проведения ГИА-9; формирование состава конфликтной комиссии для проведения ГИА-9	декабрь 2023 года – январь 2024 года	И.В. Малышкина
6.17	Внесение предложений для формирования составов территориальных экзаменационных и конфликтных подкомиссий ГИА-9	март- апрель 2024 года	И.В. Малышкина
6.18	Внесение предложений для формирования состава ГЭК для проведения ГИА-11	ноябрь 2023 года- январь 2024 года	Т.А. Подбучкая
6.19	Внесение предложений формирования составов предметных комиссий для проведения ГИА-11	февраль 2024 года	Т.А. Подбучкая

6.20	Организация деятельности психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ПМПК) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА.	Сентябрь 2023 года – май 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая М.Н. Селихова
6.21	Участие в совещаниях со специалистами ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	ноябрь 2024года	М.Н. Селихова
6.22	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	ноябрь 2023 года-апрель 2024 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина М.Н. Селихова, руководители ОО
6.23	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2023года – май 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая М.Н. Селихова, руководители ОО
6.24	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль — сентябрь 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая
6.25	Организация мониторинга движения выпускников в ОО	ежемесячно ноябрь 2023 года- май 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая
6.26	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	февраль – сентябрь 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая

6.27	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК	Не позднее чем за 2 недели до соответствующего периода ГИА-11: март 2024 года (досрочный период), май 2024года (основной период), август 2024 года (дополнительный период) ГИА-9: апрель 2024года (досрочный период), май 2024 года (основной период), август 2024 года (дополнительный период)	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая
6.28	Организация работы «Личных кабинетов» для размещения в защищенной сети экзаменационных материалов	апрель – сентябрь 2024 года	И.В. Малышкина
6.29	Организация транспортного обеспечения при проведении ГИА	март-сентябрь 2024 года	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая
6.30	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	14 февраля 2024 года, 13 марта 2024 года, 15 апреля 2024 года	И.В. Малышкина Руководители ОО
6.31	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ЕГЭ	март 2024 года, май 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая
6.32	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	в период проведения ГИА	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая

VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании

экзаменационных материалов			
7.1	Организация взаимодействия с РЦОИ по организации доставки экзаменационных материалов при проведении ГИА в ППЭ в день экзамена	в период проведения ГИА 2024 года (по отдельному графику)	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая
7.2	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА	февраль 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая
7.3	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзамена	март 2024 года, май 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая
7.4	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет»	в период проведения ГИА	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая
7.5	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА, пункте проверки заданий, в помещениях для работы конфликтной комиссии	декабрь 2023 года – май 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая
7.6	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видео наблюдения в ППЭ ГИА-11	декабрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Т.А. Подбучкая
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1	Участие в ключевых мероприятиях о информационной кампании ГИА	по графику Рособнадзора и медиа-плану	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.: 1) о сроках и местах регистрации для участия в		Т.А. Подбучкая

	<p>написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);</p> <p>2) о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</p>	<p>До 6 октября 2023 года</p> <p>до 22 октября 2023 года</p>	
	<p>3) о о сроках и местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</p> <p>4) о сроках подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период);</p>	<p>до 9 ноября 2023 года</p> <p>до 30 ноября 2023 года</p>	
	<p>5) о сроках проведения ГИА-11</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (дополнительный период);</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)</p>	<p>до 30 декабря 2023 года</p> <p>до 17 февраля 2024 года</p> <p>до 17 февраля 2024 года</p> <p>до 21 апреля 2024 года</p> <p>до 21 апреля 2024 года</p> <p>до 4 августа 2024 года</p> <p>до 4 августа 2024 года</p>	
8.3	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p>	<p>до 25 декабря 2023 года</p>	И.В. Малышкина

	<p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>3) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>	<p>до 30 декабря 2023 год до 1 февраля 2024 года до 8 января 2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 19 апреля 2024 года</p> <p>до 19 апреля 2024 года до 3 августа 2024 года</p> <p>до 3 августа 2024 года</p>	
8.4	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году: ГИА-11;</p> <p>ГИА-9</p>	<p>24 ноября 2023 года 26 января 2024 года 17 мая 2024 года</p> <p>15 декабря 2023 года 9 февраля 2024 года 12 апреля 2024 года</p>	<p>Т.В. .Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбущая руководители ОО</p>
8.5	<p>Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 и</p>	<p>в течение 2023 –</p>	<p>Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбущая руководители ОО</p>

	ГИА-11 в 2024 году.	2024 уч.года	
8.6	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая руководители ОО
8.7	Организация работы районных ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»	постоянно	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая руководители ОО М.Н. Селихова
8.8	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года на сайте ИРО	ноябрь – декабрь 2023 года	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая руководители ОО
8.9	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая руководители ОО
8.10	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая руководители ОО
8.11	Организация межмуниципального взаимодействия	ноябрь 2023 года –	И.В. Малышкина

	по обмену опытом организации проведения ГИА	февраль 2024 года	Т.А. Подбуцкая руководители ОО
8.12	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 года- сентябрь 2024 года	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая
8.13	Организация информирования участников ГИА на сайтах УО, ОО и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	по отдельному плану	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая руководители ОО
8.14	Обновление методических материалов по проведению информационно –разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: 1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; 2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); 3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; 4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; 5) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК	сентябрь 2023 — май 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая руководители ОО
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2023 года- апрель 2024 года	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбуцкая руководители ОО
9.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и	март – июль 2023 года,	Т.В. Сорокина

	проведением ГИА: 1) реализация в ОО плана подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ	сентябрь 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая руководители ОО
9.3	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ	февраль – май 2024 года	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая
9.4	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – май 2024 года	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая руководители ОО
9.5	Осуществление контроля за порядком проведения ГИА в ПК и конфликтной комиссии	март – июль 2024 года, сентябрь 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая
9.6	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года	Т.А. Подбучкая руководители ОО
9.7	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9 классах	14 февраля 2024 года 13 марта 2024 года 15 апреля 2024 года	И.В. Малышкина руководители ОО
9.8	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА	март 2024 года	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая руководители ОО
9.9	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль - май 2024 года, сентябрь 2024 года	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая руководители ОО
9.10	Контроль за работой ППЭ с использованием портала «Смотри ЕГЭ»	по единому расписанию ЕГЭ 2024 года	Т.А. Подбучкая
9.11	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА в муниципальных СМИ	октябрь 2023 года- июль 2024 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбучкая

9.12	Участие в собеседовании по выполнению муниципальных планов по организации работы в ОО, показавших низкие образовательные результаты на ЕГЭ в 2024 году	декабрь 2023 года – февраль 2024 года	Т.А. Подбущая
9.13	Проведение собеседований с административными командами ОО по вопросам организации подготовки к ГИА в 2024 году	октябрь 2023 года – май 2024 года	Т.В. Сорокина И.В. Малышкина Т.А. Подбущая руководители ОО
Х. Организация работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися 9, 11 классов			
10.1	Формирование списка слабоуспевающих учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике	ноябрь 2023 года	И.В. Малышкина Т.А. Подбущая руководители ОО
10.2	Проведение открытых уроков для учителей – предметников, которые впервые участвуют в ГИА, учителей-предметников, учащиеся которых показывают низкие результаты	в течение учебного года, по графику проведения открытых уроков	МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова)
10.3	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам, обучающимся через работу межшкольных факультативов.	ноябрь 2023 – май 2024 года	ведущие специалисты УО МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова) руководители ОО, заместители руководителей ОО
10.4	Проведение часа контроля с заместителями директоров по УВР, директорами	февраль 2024 года	начальник УО ведущие специалисты УО МКУ «ИМЦ» (Л.С. Жирова) заместители руководителей ОУ
XI. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
11.1	Проведение диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся	ноябрь 2023 – март 2024 г.	ответственные за ГИА-9, ГИА-11 в ОО, педагоги –

			психологи
11.2	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам	ноябрь 2023 – май 2024 г.	ответственные за ГИА-9, ГИА-11 в ОО
11.3	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	по мере обращения	ответственные за ГИА-9, ГИА-11 в ОО, руководители ОО
11.4	<p>Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение на школьном стенде по ГИА-11 материалов педагогов-психологов; - консультирование учителей, учащихся и их родителей (законных представителей); - проведение собраний, классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА обучающихся 11-х классов; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов с выдачей памяток для родителей 	ноябрь 2023 - май 2024 г.	<p>О. Б. Шпак Т.А. Подбуцкая ответственные за ГИА-9, ГИА-11 в ОО, руководители ОО</p>

Начальник Управления образования
администрации муниципального образования
Белоглинский район



Т.В. Сорокина

Приложение № 2
к приказу начальника Управления
образования администрации
муниципального образования
Белоглинский район
от 31.10.2023 № 01-07/677

Состав
рабочей группы по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в муниципальном образовании
Белоглинский район в 2024 году

Руководитель группы:

Сорокина Татьяна Викторовна Начальник Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район

Члены группы:

Малышкина Ирина Витальевна Ведущий специалист Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район

Подбучкая Татьяна Александровна Ведущий специалист Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район

Асеева Вера Александровна Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия образования Белоглинского района»

Жирова Людмила Сергеевна Директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Белоглинского района»

Начальник Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина