

Муниципальное образование Белоглинский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16 имени Ф.Г.Шпака
Белоглинского района»

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
протокол №1 от « 31 » августа 2022 года

Председатель Л.В.Хрулева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по элективному курсу

«Русское правописание»

Уровень образования (класс) среднее общее образование (10-11 класс)

Количество часов 34 (1 час в неделю)

Учитель Игнатенко Любовь Ивановна

Рабочая программа элективного курса разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ СОШ №16;
- программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 10-11 классы: основной курс, элективные курсы . Русское правописание : орфография и пунктуация. (Автор-составитель С.И.Львова).-Москва: Мнемозина, 2019 год

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по курсу «Русское правописание» составлена на основе

- Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ СОШ №16;
- программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 10-11 классы: основной курс, элективные курсы . Русское правописание : орфография и пунктуация. (Автор-составитель С.И.Львова).-Москва: Мнемозина, 2019 год

«Русское правописание» является элективным курсом, программа которого направлена на развитие знаний обучающихся 10-11 классов, полученных ими в школе на уроках русского языка в период с 5-го по 9-й классы. В связи с практикой централизованного тестирования в форме ЕГЭ у обучающихся возникают затруднения при продуцировании связного текста и его последующего орфографического и пунктуационного анализа, когда они «не видят» орфографических и пунктуационных ошибок в условиях связного текста.

Программа ориентирована в основном на трудные случаи русской орфографии и пунктуации.

Цель курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи, представлении теоретического истолкования системы современной русской орфографии и пунктуации с выработкой последующих практических навыков грамотного письма.

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности

письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Задачи:

- * акцентировать внимание обучающихся на трудных случаях русской орфографии и пунктуации;
- * закрепить и развить владение орфографическими и пунктуационными нормами в процессе анализа текстов-образцов, а также при продуцировании собственных текстов.

Элективный курс позволяет обучающимся закрепить следующие

умения и навыки:

- * умение обосновать орфограмму определенным принципом русской орфографии;
- * умение подобрать фактический материал, позволяющий установить (доказать) применение определенного принципа орфографии;
- * умение обосновать пунктограмму определенным принципом русской пунктуации, учитывая синтаксическую структуру как отдельного предложения, так и связного текста в целом;
- * автоматический навык грамотного письма при создании собственного текста.

2.Общая характеристика учебного курса

Элективный курс «Русское правописание»- курс, направленный на расширение учебного материала по основным разделам русского языка: орфографии и пунктуации, и обеспечивающий дополнительную подготовку к прохождению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования умений обучающихся, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация— 11-й класс. Такой подход предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Практические занятия элективного курса предполагают следующие **виды работ:**

- самостоятельную работу обучающихся с текстами художественного и публицистического стилей;
- тестирование по материалам ЕГЭ прошлых лет;
- творческую работу – создание мини-текстов публицистического стиля (практикум журналиста);
- орфографический и пунктуационный анализ текста (литературное редактирование) с обоснованием сделанных исправлений (указание орфограммы и пунктограммы).

Все предлагаемые виды работ должны по возможности обращать внимание обучающихся на необходимость воспитания чувств языка и интуиции.

В целом курс направлен на анализ трудностей и тонкостей русской орфографии и пунктуации.

3.Описание места учебного курса в учебном плане

В учебном плане МБОУ СОШ № 16 на изучение курса «Русское правописание» предусмотрено в 10 классе – 34 часа (1 час в неделю,

34 учебные недели), в 11 классе – 34 (1 часа в неделю, 34 учебные недели). Всего – 68 часов.

4.Содержание учебного предмета

10 класс (34 ч)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

в устной речи

к средствам

от смысла

его выражения

в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возврата к написанному, совершенствования текста и т. д. Форм письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг

от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *кас-* // *-кос-*, *-лаг* -*лож-*, *-бир* // *бер-*, *-тир* // *тер-*, *-стил-* // *-стел-* и др. (зависимое от глагольного суффикса *-а*); 2) *-рас т-* // *-рос-*, *-скак* // *-скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *-клан-* // *-клон-*, *-зар-* // *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*, *оро//ра*, *ере//ре*, *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощатый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-еть-* (*ость*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-* (*еват*), *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*еньк*) и др. Различение на письме суффиксов *ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск* в именах прилагательных. Особенности

образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*ева*) и *-ыва-*(*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез /обес-* (*обезлесеть — обезлесить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, составе которых находится орфограмма: *о и е* после шипящих *ц*, в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после употребления разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский; петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ни, рч, ри, чнн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употреби ние *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтоб также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс (34 ч)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (8М8-сообщения, электронная почта, телефакс и ДР-)-

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что же, как же, что же* и др. Л

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

5. Тематическое планирование

10 класс

| | Разделы | Количество часов | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| | | Авторская программа | Рабочая программа |
| 1 | Особенности письменного общения. | 2 | 2 |
| 2 | Орфография. | 32 | 32 |
| | Орфография как система правил правописания. | 2 | 2 |
| | Правописание морфем | 18 | 18 |
| | Система правил, связанных с правописанием морфем. | 1 | 1 |
| | Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. | 1 | 1 |
| | Группы корней с чередованием гласных. | 1 | 1 |
| | Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания. | 1 | 1 |
| | Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре- и при-. | 1 | 1 |
| | Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. | 1 | 1 |
| | Типичные суффиксы имён существительных и их написание. | 1 | 1 |
| | Типичные суффиксы имен существительных и их написание: -арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со | 1 | 1 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | значением уменьшительности. | | |
| | Типичные суффиксы глагола и их написание. | 1 | 1 |
| | Образование причастий с помощью специальных суффиксов. | 1 | 1 |
| | Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. | 2 | 2 |
| | Зачёт по теме «Правописание морфем». | 1 | 1 |
| | Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов. | 1 | 1 |
| | Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов различных частей речи. | 1 | 1 |
| | Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. | 1 | 1 |
| | Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи | 1 | 1 |
| | Использование орфографических, х и сло- зовательных словарей для объяснения написания слов | 1 | 1 |

| | | | |
|--|---|-----------|-----------|
| | | | |
| | Слитные, дефисные и раздельные написания. | 10 | 10 |
| | Написание строчных и прописных букв | 2 | 2 |
| | ИТОГО | 34 | 34 |

11 класс

| | Разделы | Количество часов | |
|----------|---|---------------------|-------------------|
| | | Авторская программа | Рабочая программа |
| 1 | Речевой этикет в письменном общении | 2 | 2 |
| 2 | Пунктуация | 32 | 32 |
| | Пунктуация как система правильной расстановки знаков препинания | 3 | 3 |
| | Знаки препинания в конце предложения | 1 | 1 |
| | Знаки препинания внутри простого предложения. | 13 | 13 |
| | Знаки препинания между частями сложного предложения | 8 | 8 |
| | Знаки препинания при передаче чужой речи | 3 | 3 |
| | Знаки препинания в связном тексте | 4 | 4 |

| | | | |
|--|---------------|-----------|-----------|
| | ИТОГО: | 34 | 34 |
|--|---------------|-----------|-----------|

6.Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Печатные пособия:

1.Русский язык и литература. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций.Базовый уровень: в2 ч.Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина.-4 изд.-М.:ООО»Русское слово-учебник», 2017 г.

2. ЕГЭ. Русский язык : типовые экзаменационные варианты: 36 вариантов.Под ред И.П.Цыбулько, Р.А.Дощинского.-Москва:Издательство «Национальное образование», 2023.

Цифровые и электронно-образовательные ресурсы:

- 1.Библиотека электронных наглядных пособий. Русский язык 5-11 классы.
- 2.Сайт «Решу ЕГЭ».

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей гуманитарных
дисциплин МБОУ

СОШ № 16

от _____ 2022года №

Н.П.Приходько

подпись руководителя
МО Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____Г.В.Черненко

подпись

Ф.И.О.

_____ 2022 года

