

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г. Шпака
Белоглинского района»

П Р И К А З

с. Новопавловка

от 27.08.2020 года

№ 01-05/156

Об организации работы МБОУ СОШ № 16 с 01.09.2020 г. по 31.12.2020 г.

В связи с эпидемиологической ситуацией на основании санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 и на основании письма Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю от 10.08.2020 г. № 23-00-05/113788-2020 «Об алгоритме по организации образовательной деятельности общеобразовательных организаций с 1 сентября 2020 года», **приказываю:**

1. Утвердить календарный учебный график на 2020-2021 учебный год (приложение 1).
2. Учебные занятия в 2020– 2021 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – 08³⁰ часов. Продолжительность урока 40 минут.
3. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе, в 9 – 11 классах – по шестидневной учебной неделе.
4. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям чёрными стержневыми ручками (списки учащихся, № приказов о прибытии, выбытии).
5. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, года.
7. Запрещается удаление учащихся из класса во время уроков.
8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
9. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
10. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
11. Всем учителям школы приходиться на работу согласно графика режима работы школы.
12. Каждому учителю не менее чем 3 часа в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.
13. Учителям 5 – 11 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классные журналы у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе – лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.

14. В случае необходимости работать с журналом после уроков, получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.

15. Заместителю директора по УВР Черненко Г.В.:

- обеспечивать сохранность журналов и своевременность их выдачи и обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов;
- организовать учебный процесс по специально составленному расписанию уроков;
- разработать режим работы школы в сложившейся эпидемиологической обстановке;
- разработать график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;
- разработать расписание звонков;
- осуществлять контроль за соблюдением ежедневной термометрии при входе в здание с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний (с момента выявления указанных лиц организация в течение 2-х часов должна любым доступным образом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарноэпидемиологический надзор);

16. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет и проводить все занятия в нём, кроме уроков физической культуры, технологии, практических работ по химии и физике согласно Приложения 2.

17. Утвердить график дежурства администрации и учителей по школе:

График дежурства администрации

Дни недели	Ответственный администратор
Понедельник	Хрулева Л.В.
Вторник	Черненко Г.В.
Среда	Коник А.А.
Четверг	Рыкало Е.П.
Пятница	Сулохин А.Д.

График дежурства учителей

I этаж		II этаж	
Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Ф.И.О. классного руководителя
Понедельник			
10 класс	Христенко Е.В.	9 класс	Залитко О.Ю.
Вторник			
4 класс	Зинченко З.В.	5 класс	Приходько Н.П.
Среда			
2 класс	Игнатенко С.А.	6 класс	Калиниченко Е.В.
Четверг			
3 класс	Гальцева Л.А.	11 класс	Сулохин А.Д.
Пятница			
8 класс	Зинченко Г.И.	7 класс	Диденко В.Н.

18. Педагогу-организатору Рыкало Е.П. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования детей.

19. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия и выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса. Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

20. Ведение дневников учащимися, начиная с 3 класса, является обязательным.

21. Приём пищи учащимися классов проводится в соответствии с утверждённым графиком. Учителя-предметники провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приёма пищи.

22. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

23. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.

24. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора. Не допускается комплектование групп из разных классов.

25. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

26. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде.

27. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении и во дворе школы.

28. Классным руководителям:

- провести до 1 сентября родительские собрания на тему «Об организации работы МБОУ СОШ № 16 с 1 сентября по 31 декабря 2020 года», ознакомить родителей с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 и режимом функционирования школы под роспись;

- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим

- ежедневно принимать учащихся на входе согласно графика режима работы школы;

- довести до сведения родителей учащихся об установленном питьевом режиме (бутилированная вода) в индивидуальной упаковке;

- вести журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37.1. и выше;

29. Классному руководителю 4 класса Зинченко З.В. вести журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки согласно разработанному графику.

29. Назначить ответственной за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующую хозяйством Тепину М.Н. и обеспечить:

- 31 августа проведение генеральной уборки перед открытием организации;

- проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю;

- усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, использование приборов для обеззараживания воздуха, проветривание помещений);

- создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие антисептических средств для обработки рук, мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

- проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения спортивного зала отдельной группой лиц;

- проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков;

- при организации перевозки детей обеспечить дезинфекцию всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств, использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной за-

щиты органов дыхания в соответствии с инструкцией по их применению, перчаток, а также обработку водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.



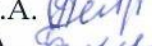








30. Повару Ходыко Н.А. вести журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки согласно разработанному графику.






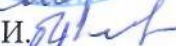
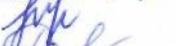


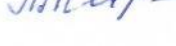
31. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16


Л.В. Хрулева

С приказом ознакомлены:

Бойко Н.А. 
Христенко Е.В. 
Игнатенко С.А. 
Гальцева Л.А. 
Диденко В.Н. 
Зинченко З.В. 
Сулохин А.Д. 
Зинченко Г.И. 
Тепина М.Н. 
Немиро Л.В. 
Ходыко Н.А. 


Калайда Н.Г. 
Калиниченко Е.В. 
Приходько Н.П. 
Рыкало Е.П. 
Соболь В.П. 
Игнатенко Л.И. 
Боровая А.А. 
Залитко О.Ю. 
Черненко Г.В. 
Лахман Т.Ф. 