

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16 имени Ф.Г. Шпака
Белоглинского района»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Советом МБОУ СОШ №16
Председатель Совета МБОУ СОШ №16

Приказом № 01-05/402 от 03.09.2020 г.
Директор МБОУ СОШ №16

_____ С.И. Рогачева

_____ Л.В. Хрулева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи образовательному учреждению в осуществлении общественного контроля за организацией качественного питания учащихся и воспитанников.

1.2. В состав Совета по питанию могут входить представители администрации школы, родители учащихся, сотрудники школы, заинтересованные в совершенствовании организации качественного питания школьников.

1.3. Осуществление членами Совета по питанию своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Основными целями Совета по питанию являются:

1) содействие в совершенствовании системы организации качественного питания УО, отвечающей современным требованиям санитарных правил и норм;

2) обеспечение учащихся качественным полноценным сбалансированным питанием.

2.2. Основными задачами Совета по питанию являются:

1) контроль качества и безопасности питания;

2) контроль обеспечения качественными продуктами для приготовления пищи;

3) улучшение рациона питания.

3. Структура Совета по питанию

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, представителей администрации и родительской общественности (члены родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

3.2. Председатель избирается на собрании Совета сроком на 1 год.

3.3. Состав совета по питанию утверждается приказом директора школы.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Осуществляет контроль:

- 1) за работой пищеблока (качество и количество пищи, санитарно-эпидемиологический режим, продуктов, выполнение графика и правил раздачи пищи);
 - 2) за организацией питания учащихся, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество, безопасность и количество пищи, оформление блюд;
 - 3) за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки;
 - 4) за ведением документации по организации питания;
- 4.2. Совет проводит заседание 1 раз в квартал, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- 1) выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- 2) давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- 3) ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 16
_____ Л.В. Хрулева
« ___ » _____ 20 __ г.

**План работы Совета по питанию
на 2019 - 2020уч. год**

№	Месяц	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	1.Образование совета по питанию 2. Ознакомление членов совета с документацией по организации питания.	Директор
2	Октябрь	1.Проверка санитарного состояния пищеблока, столовой. 2.Знакомство с 10-дневным меню.	Директор Представители Родительского комитета,завхоз
3	Ноябрь	1. Выполнение натуральных и денежных норм. 2. Выполнение 10-дневного меню	Члены СП
4	Декабрь	1. Анализ выполнения натуральных и денежных норм за год. 2. Контроль за организацией питания.	Члены СП
5	Январь	1. Выполнение санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока. 2. Работа технологического оборудования на пищеблоке.	Члены СП.
6	Февраль	1. Контроль за хранением овощей и картофеля. 2. Выполнение 10-дневного меню	Члены СП.
7	Март	1. Организация питания на пищеблоке. 2. Соблюдение сроков хранения продуктов и товарного соседства.	Члены СП.
8	Апрель	1. Соблюдение поточности технологического процесса при приготовлении блюд. 2. Контроль за закладкой продуктов и	Члены СП.

		выходом готовых блюд.	
9	Май	<p>1. Особенности организации питания в летний период.</p> <p>2. Выполнение санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока.</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм за 9 месяцев учебного года.</p>	Члены СП.
10	Июнь	<p>1. Выполнение инструкции по проведению дезинфекции на пищеблоке.</p> <p>2. Организация питания в группах</p>	Члены СП.
11	Июль	<p>1. Состояние ведения документации кладовщиком.</p> <p>2. Выполнение натуральных норм по овощам, сокам, фруктам.</p>	Члены СП.
12	Август	<p>1. Анализ выполнения натуральных и денежных норм за летний период.</p> <p>2. Итоги летнего оздоровления.</p>	Директор