

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №16 имени Ф.Г. Шпака Белоглинского района»**

**Принято на заседании педагогического со-
вета МБОУ СОШ № 16
Протокол № 3 от 12.01.2021 г.**

**Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №16
Белоглинского района
_____ Л.В. Хрулева
Приказ № 01-05/24-А от 12.01.2021 г**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ и календарно-тематическом планировании**

І. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, письмом Министерства образования и науки Краснодарского края от 17.07.2015 г. № 47-10474/15-14 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования», Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

Основными документами, содержащими требования к уровню подготовки учащихся и минимуму содержания образования, являются:

- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС);
- федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС-2004);
- учебный план для образовательных организаций, который содержит распределение содержания образования по образовательным областям, учебным дисциплинам, годам и неделям;
- примерные (программы (рабочие программы) автора учебно-методического комплекта) учебные программы по каждой учебной дисциплине учебного плана;
- основная образовательная программа (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), учебный план школы.

Каждый учитель школы, опираясь на все вышеперечисленные источники, на основе типовой учебной программы составляет свою рабочую программу, т.е. рабочая программа является локальным (созданным для определенной образовательной организации) и индивидуальным (разработанным учителем для своей деятельности) документом.

Рабочая программа - нормативно-правовой документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004.

Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта (федеральный компонент государственного образовательного стандарта) при изучении конкретного предмета (курса).

Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы.

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004 (основного, среднего) общего образования;

- основной образовательной программы образовательной организации.

Рабочая программа учителя может быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1) примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования;

2) примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;

3) программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с примерной программой учебного предмета и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);

4) программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пункте 4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1-3.

При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

Программа (рабочая программа) автора учебно – методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с примерной программой учебного предмета и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию), может использоваться без изменений при условии ее соответствия ООП школы и наличия в образовательной организации возможности для выполнения учителем всей практической части запланированной в рабочей программе.

Структура рабочей программы

Структура программы отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ФГОС ООО) с учетом специфики начального и основного общего образования. В структуре рабочей программы по всем учебным предметам 8 обязательных пунктов.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО:

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) начального общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;

- программы формирования универсальных учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса (учитель указывает нормативный акт (ФГОС), основную образовательную программу образовательной организации, примерную (авторскую) программу);

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

6) содержание учебного предмета, курса;

7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету; указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения);

8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО:

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов на уровне основного общего образования по ФГОС (все пункты) или ФКГОС-2004 (выделены жирным шрифтом) должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета (учитель указывает нормативный акт (ФГОС или ФКГОС-2004), основную образовательную программу образовательной организации, примерную (авторскую) программу);
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) **личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;**
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) **тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету; указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения);**
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

При формировании рабочих программ по учебным предметам, преподаваемым на уровне среднего общего образования по ФКГОС-2004, рекомендуем использовать основные элементы (выделены жирным шрифтом) структуры, зафиксированной в ФГОС среднего общего образования:

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета (учитель указывает нормативный акт (ФГОС или ФКГОС), основную образовательную программу образовательной организации, примерную (авторскую) программу);
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) **личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;**
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) **тематическое планирование (с определением основных видов учебной деятельности обучающихся) (тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету; указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения);**
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

В вышеуказанных структурах рабочих программ жирным шрифтом выделены компоненты обязательные для всех уровней образования, как реализующих ФГОС общего образования, так и реализующих ФКГОС-2004.

В рабочих программах, составленных на основе ФГОС в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4 класса, для основной – окончание 9 класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе прописываются по годам
- для базового уровня «выпускник научится»

Система оценки планируемых результатов, выраженное в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг портфолио); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

Рабочая программа учебного предмета (курса) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте

выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утверждённая в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

Титульный лист рабочей программы учебного предмета, курса должен быть оформлен в соответствии с прилагаемым образцом (приложение № 1). На титульном листе рабочей программы должны быть указаны следующие документы: ФГОС НОО (ООО) (ФКГОС-2004); основная образовательная программа НОО (ООО, СОО) школы; программа автора (все данные программы указывать точно с выходными данными печатного издания).

Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

Рабочая программа сначала рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений / компонент образовательной организации) осуществляется:

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки, факультативных занятий – в территориальных методических службах;
- для программ учебных предметов (курсов, модулей) компонента образовательной организации – на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования.

Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органом управле-

ния образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Рабочие программы размещаются на сайтах образовательных организаций.

Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

Рекомендации по составлению календарно-тематического планирования

В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

КТП составляется на один учебный год (образец титульного листа Приложение №2).

Структура КТП (для ФГОС приложение № 3, для ФКГОС приложение № 4):

- дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);

- раздел учебной программы по предмету;

- тема урока;

- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);

- количество часов, отведенных на освоение программного материала;

- оборудование;

- универсальные учебные действия (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу.

КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

Допускаем возможность составления «гибкого» КТП, в котором планируется распределение тем по четвертям с возможностью корректировки сроков изучения темы в пределах четверти в связи со спецификой деятельности образовательного учреждения и контингента учащихся. Считаем, что право работы по «гибкому» планированию может быть предоставлено отдельным учителям, показывающим высокие результаты, только по решению педагогического совета школы.

Приложение № 1
к Положению о разработке рабочих
программ и календарно-тематическом
планировании

Муниципальное образование Белоглинский район, с.Новопавловка,
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16 Белоглинского района»

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от _____ года протокол №1
Председатель _____ Залитко Л.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____

Уровень образования (класс) _____ общее образование, _____ классы

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана на основе _____

Приложение № 2
к Положению о разработке рабочих
программ и календарно-тематическом
планировании

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ Игнатенко Л.И

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное образование Белоглинский район, с. Новопавловка,
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16 Белоглинского района»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю ____ часа;

Планирование составлено на основе _____

Планирование составлено на основе: _____

В соответствии с ФКГОС-2004 основного (или среднего) общего образования или
ФГОС начального (или основного) общего образования)

Учебник: _____

Приложение № 3
к Положению о разработке рабочих программ и
календарно-тематическом планировании

ФГОС

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ – компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нем изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Контрольная дата проведения урока		
ИТОГО:		_____ час.				_____ к/р, _____ л/р _____ пр/р

Приложение № 4
к Положению о разработке рабочих программ и
календарно-тематическом планировании

ФКГОС-2004

Раздел	Номер урока	Тема урока	Дата проведения		Оборудование
			план	факт	