

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Ф.Г. Шпака  
Белоглинского района»**

Принято:  
Решение педагогического совета  
Протокол № 5  
от 06.04.2021 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №16  
Белоглинского района  
\_\_\_\_\_ Л.В. Хрулева  
Приказ № 01-05/125  
от 06.04.2021 г.

**Положение о порядке посещения обучающимися и проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок посещения обучающимися и порядок проведения, мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 имени Ф.Г. Шпака Белоглинского района» (далее школа), не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, оценку результатов, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, интеллектуальные мероприятия, праздники, спортивные соревнования, дискотеки, балы и т.п. Формы проведения этих мероприятия определяют ответственные за их проведение и (или) ответственным за воспитательную работу.

1.3. При проведении мероприятий школа обязана соблюдать права обучающихся и их родителей (законных представителей), установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Гимназии.

1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе в порядке, установленном настоящим Положением. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1, часть 3 статья 28 и пункт 4 статья 34.

1.6. Положение о порядке проведения мероприятий, не

предусмотренных учебным планом школы, согласовывается с Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.7. Положение распространяется на работу всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации школы использовать фото-, видеосъемке и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Правила проведения мероприятий**

2.1. Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом школы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия не менее чем за три недели, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

2.2. При проведении общешкольного мероприятия участники школы должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников.

2.4. При проведении мероприятия, не предусмотренного учебным планом школы, классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несёт ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

2.5. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается

### **3. Посетители мероприятий**

#### **3.1. Посетителями мероприятий являются:**

- обучающиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители обучающихся);
- работники школы;
- сторонние физические лица.

### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

#### **4.1. Все посетители мероприятия *имеют право:***

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

#### **4.2. Все посетители *обязаны:***

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### **4.3. посетителям мероприятий *запрещается:***

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения школы и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства,

несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы;

4.4. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в школе.

4.5. Посетители, причинившие школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Правила и обязанности организаторов (ответственных лиц) мероприятия**

### **5.1. Организаторы *обязаны*:**

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### **5.2. Организаторы могут устанавливать:**

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото - и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.3. Организаторы *имеют право* удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

## **6. Порядок посещения мероприятий**

6.1. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.2. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

## **7. Порядок проведения выездных мероприятий**

7.1. Группы обучающихся, участвующие в любых формах выездных мероприятий, сопровождают не менее двух педагогов (специалистов) из расчета один взрослый на 10 человек детей. Не допускается проведение выездного мероприятия под руководством одного педагога (руководителя группы).

7.2. Каждое выездное мероприятие и практическое занятие на местности возглавляется руководителем и заместителем(ями) руководителя мероприятия.

7.3. Руководитель мероприятия обязан накануне мероприятия провести (под роспись) с обучающимися инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных

местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

**7.4.** Директор школы обязан издать приказ о проведении выездного мероприятия или практического занятия на местности, в котором необходимо указать вид мероприятия, место (район) и сроки его проведения; утвердить состав участников с указанием контактных телефонов родителей (законных представителей), назначить руководителя и заместителя(ей) руководителя мероприятия, возложив на руководителя мероприятия ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.