

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №16 имени Ф.Г. Шпака Белоглинского района»**

Принято на заседании педагогического  
совета МБОУ СОШ № 16  
Протокол № 3 от 12.01.2021 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №16  
Белоглинского района  
\_\_\_\_\_ Л.В. Хрулева  
Приказ № 01-05/24-А от 12.01.2021 г

**Положение  
о порядке организации питания льготной категории обучающихся**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 Белоглинского района» (новая редакция), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 26.06.2015 г. № 220.

1.1 В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на льготное питание школьников являются:

- Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Краснодарском крае, установленного в соответствии с законодательством Краснодарского края и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося.

- Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.2 Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают льготное питание, финансируемое БРОБФД «Наш дом».

1.3 Для получения льготного питания учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы с просьбой о предоставлении льготного питания и с указанием причин.

1.4 Классный руководитель совместно с социальным педагогом, педагогом-организатором проводят обследование материальных условий данного ученика и составляют акт обследования.

Заявления родителей (законных представителей), акт обследования материальных условий, документы подтверждающие право на данную льготу передаются в комиссию по распределению льготного питания. Решение о предоставлении льготного питания конкретным учащимся принимается комиссией и оформляется ходатайство в БРОБФД «Наш дом». На основе утвержденных списков издаётся приказ «О льготном питании учащихся школы».

**2. Организация питания школьников.**

2.1. Ответственность за определение «льготной» категории нуждающейся в льготном питании, несет классный руководитель и комиссия по распределению льготного питания.

2.2 Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документах и сообщаемых сведениях несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.

2.4. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденного директором общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов возлагается на классного руководителя и старшим поваром столовой.

2.5. Администрация школы организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

2.7 Классный руководитель, старший повар ведут ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам.

2.8 Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно старшим поваром до приема ее детьми и отмечается в журнале «Бракераж готовой продукции», утверждается бракеражной комиссией.

2.9 Питание учащихся производится в соответствии с 10-дневным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Тихорецкому району.

### **3. Состав комиссии по распределению льготного питания.**

3.1 В состав комиссии по распределению льготного питания входят директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, социальный педагог школы, организатор льготного питания в школе, члены родительского комитета школы.

3.2 В состав комиссии по распределению льготного питания может входить любой педагогический работник школы на добровольной основе.

3.3 Численный состав комиссии определяется учебным заведением самостоятельно.

3.4 Председательствующим является директор учебного заведения.

### **4. Задачами комиссии по распределению льготного питания являются:**

4.1 Рассмотрение заявлений родителей о предоставлении льготного питания 1 раз в полугодие.

4.2 Приглашение на комиссию по распределению льготного питания классных руководителей по спорным вопросам.