

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16 имени Шпака
Белоглинского района»**

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 16
Протокол № 3 от 12.01.2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №16
Белоглинского района
_____ Л.В. Хрулева
Приказ № 01-05/24-А от 12.01.2021 г

**Положение о формах, периодичности контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ СОШ №16 (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего (полного) образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Краснодарского края от 16.10.2014 № 47-15216/14-14 «О модели положения о текущей успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»

- Уставом МБОУ СОШ № 16 (далее - Организация)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная с третьего класса. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полуугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, календарным графиком МБОУ СОШ № 16.

1.6. Для учащихся 11 (12) классов в качестве промежуточной аттестации включается Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА, которое проводится для обучающихся XI (XII) классов в первую среду декабря последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет». Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащихся 11 (12) классов, получивших за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года). Для выпускников прошлых лет ЕГЭ проводится досрочно, но не ранее 1 марта, и (или) в дополнительные сроки проведения ЕГЭ в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1400). Участие в экзаменах выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ допускается только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) и соответствующего решения ГЭК.

1.7. Для учащихся 9-х классов в качестве промежуточной аттестация в декабре последнего года обучения проводится защита индивидуального проекта. Оценивание за проект осуществляется по системе «зачет», «незачет». Годовая отметка за предмет «Проектная и исследовательская деятельность» определяется как среднее арифметическое четвертных отметок.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-2 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классных журналах в виде отметок по четырехбалльной системе.

2.5. Текущей аттестации подлежат учащиеся 3-11 классов школы.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по четырехбалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу вносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 — 9-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10 - 11-х классах по русскому языку и литературе — не позднее, чем через 14 дней.

Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

Формами текущей аттестации является письменная, устная и комбинированная проверки.

Письменная проверка:

- письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий);
- проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- тесты;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Оценивание практических и лабораторных работ по предметам:

- химия - практические работы оцениваются все, лабораторные работы не оцениваются;
- биология - практические работы оцениваются все, лабораторные работы не оцениваются;
- физика - лабораторные работы оцениваются все;
- география - практические работы оцениваются все.

Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседа, собеседование и другое.

Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.8. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся:

- на учебных занятиях по ОКРСЭ в 4 классе;
- на занятиях элективных курсов объемом менее 34 часов в учебный год;
- получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

- при изучении раздела «Духовные истоки Кубани» по предмету кубановедение с 1 по 11 класс.

2.9. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. Для обучающихся 3-11 классов в школе используется четырехбалльная система оценивания (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5).

2.10 Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 4-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки через дробь.

2.12. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии

с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: классных журналах, дневниках, в том числе электронном.

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.15. На страницах «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в 1-2 классах, а также в 4-ом классе по предмету ОКРСЭ делается запись «осв.» - освоил(а), что является показателем освоения программного материала и основанием для решения педагогического совета о переводе в следующий класс.

Для отслеживания динамики обучения обучающиеся должны иметь тетради для контрольных и проверочных работ. В этих тетрадях отражаются тексты и результаты всех тестово-диагностических, текущих проверочных работ.

3. Критерии и нормы оценочной деятельности

3.1. Оценивание устных ответов.

Оценка "5" ставится, если ученик:

1) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально

использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка "4" ставится, если ученик:

1) Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка "3" ставится, если ученик:

1) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2) Материал излагает не систематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

3) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7) Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8) Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка "2" ставится, если ученик:

- 1) Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- 2) Не делает выводов и обобщений.
- 3) Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- 4) Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- 5) При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя;
- 6) Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- 7) Полностью не усвоил материал.

Примечание.

По окончании устного ответа обучающегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

3.2. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка "5" ставится, если ученик:

- 1) Выполнил работу без ошибок и недочетов;
- 2) Допустил не более одного недочета.

Оценка "4" ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- 1) Не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- 2) Или не более двух недочетов.

Оценка "3" ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- 1) Не более двух грубых ошибок;
- 2) Не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- 3) Не более двух-трех негрубых ошибок;
- 4) Одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- 5) При отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка "2" ставится, если ученик:

- 1) Допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- 2) Правильно выполнил менее половины работы;
- 3) Не приступал к выполнению работы.

Примечание.

Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов в знаниях.

3.3. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.

Оценка "5" ставится, если ученик:

- 1) Правильно определил цель опыта;
- 2) Выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- 3) Самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
- 4) Научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;
- 5) Правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы).
- 6) Эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Оценка "4" ставится, если ученик выполнил требования к оценке "5", но:

- 1) Опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
- 2) Было допущено два-три недочета;
- 3) Было допущено не более одной негрубой ошибки и одного недочета,
- 4) Эксперимент проведен не полностью;
- 5) В описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Оценка "3" ставится, если ученик:

- 1) Правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
- 2) Подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;
- 3) Опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс);
- 4) Допустил грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

Оценка "2" ставится, если ученик:

- 1) Не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование, и объём выполненной части

работы не позволяет сделать правильных выводов;

2) Опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;

3) В ходе работы и в отчете обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3»;

4) Допустил две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя;

5) Полностью не сумел начать и оформить опыт; не выполнил работу; показал отсутствие экспериментальных умений; не соблюдал или грубо нарушал требования безопасности труда. *Примечание.*

Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся на следующем уроке.

3.4. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

Незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения; Незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, технология, ОБЖ);

Неумение выделить в ответе главное;

Неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

Неумение делать выводы и обобщения;

Неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

Неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

Неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

Нарушение техники безопасности;

Небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

Неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

Ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

Ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

Ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

Нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов

второстепенными); Нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

Неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

Нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

Ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);

Небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

Орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

3.5. Безотметочное обучение.

3.5.1. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует четырехбалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

3.5.2. Безотметочно обучаются в 1-2 классах, а также учащиеся с ОВЗ, имеющие заключение ПМПК (VIII вид), начавшие обучение до 2016 г.

3.5.3. В безотметочном обучении осуществляется содержательная качественная характеристика достижений и трудностей обучающихся.

Основными показателями развития учащихся являются:

-уровень развития учебно-познавательного интереса;

-уровень сформированности действия целеполагания;

-уровень сформированности учебных действий;

-уровень сформированности действия контроля;

-уровень сформированности действия оценки.

Оценка личностных результатов обучающихся должны быть направлены на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

3.5.4. Контроль и оценка предметных результатов обучающихся:

Содержательный контроль и оценка знаний и умений учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений в 1 классе используются: стартовые и итоговые проверочные работы, тестовые диагностические работы, текущие проверочные работы, "портфолио" ученика;

3.5.5. Стартовая работа (входной контроль) проводится в начале учебного года и позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития ученика».

3.5.6. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.

3.5.7. Итоговая проверочная работа проводится в конце апреля и включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Результаты проверки заносятся в оценочный лист ученика в Портфолио.

3.5.8. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе, цель которой оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и

практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе. Результаты проверки заносятся оценочный лист ученика в Портфолио.

3.5.9. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу. Качественная оценка фиксируется учителем и обучающимися в Портфолио.

3.5.10. Критерии определения уровня овладения основными знаниями, умениями и навыками: Высокий уровень - 85 -100%

Выше среднего - 66 - 84%

Средний - 50 - 65%

Низкий - менее 50%.

3.5.11. Изучение элективных курсов в 9 классе (предметных, ориентационных) завершается проектной работой, оцениваются по системе «зачет» «незачет».

4) Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются письменная, устная и комбинированная проверки.

Письменная проверка:

- письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий)
- контрольная работа;
- диктант;
- тестирование;
- сочинения, изложения;
- итоговая комплексная работа.

Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в

форме ответа на билеты, собеседования и другое.

Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе;

-по системе «зачет-незачет»;

-«освоил» - «не освоил».

4.5. Промежуточная аттестация проводится в конце четверти со 2 по 9 классы, полугодия - в 10 - 11 классах, всего учебного года во всех классах в соответствии с тематическим планированием Рабочей программы, с Годовым календарным графиком.

Недопустимо проведение промежуточной аттестации на последнем предметном

уроке четверти, полугодия.

4.6. Промежуточная аттестация по предмету осуществляется педагогом, преподающим данный предмет. Она предусматривает четвертное, полугодичное и годовое оценивание учащихся.

4.7. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8. Административные контрольные работы.

Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно-воспитательного процесса.

Целью проведения административных и контрольных работ является:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам базового компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта во всех классах;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

4.8.1. Административные контрольные работы проводятся согласно графика, составленному администрацией школы в начале учебного года и утверждённому директором школы.

4.8.2. Задания для административных контрольных работ разрабатываются заместителями директора по УВР. По необходимости согласовываются с руководителем МО.

В один учебный день в классе может быть проведена только одна административная контрольная работа.

4.8.3. Стартовый(входной) контроль

Цель стартового (входного) контроля - определить степень устойчивости знаний обучающихся, выяснить причины потери знаний обучающихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению

выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет.

- проводится в 3-х-11-х классах по русскому языку и математике в школе в форме административных контрольных работ не позднее сентября.

4.8.4. Рубежный (промежуточный) контроль

Цель рубежного (промежуточного) контроля - отслеживание динамики обученности обучающихся, коррекция деятельности учителя и обучающихся по предупреждению неуспеваемости.

- проводится в конце 1 полугодия в форме административных контрольных работ по предметам учебного плана, вынесенным на государственную итоговую аттестацию.

4.8.5. Итоговый контроль

Цель итогового контроля - определение уровня сформированности ЗУН при переходе обучающихся в следующий класс, отслеживание динамики их обученности, прогнозирование результативности дальнейшего обучения обучающихся, выявление недостатков в работе, планирование внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам.

- проводятся в мае в форме административных контрольных работ по предметам учебного плана, вынесенным на государственную итоговую аттестацию.

Для обучающихся, занимающихся по индивидуальным планам, возможно изменение состава предметов, кроме русского языка и математики.

4.8.6. В 1-х - 9-х классах на проведение административной контрольной работы отводится 1 академический час. В 10-11 классах на проведение административных контрольных работ отводится время в соответствии с их продолжительностью.

4.8.7. Результаты административных контрольных работ оцениваются по 4-балльной шкале от «2» до «5».

4.9. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.

4.10. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал. **Критерии и нормы оценивания**

4.11. При оценивании учащихся за четверть и полугодие выводится средний арифметический балл. Если средний балл составляет целую часть и 5 или 6 десятых, то повышение целой части балла производится по усмотрению педагога в том случае, если отметки по итогам административного, тематического и итогового контроля были выше целой части среднего балла.

Если средний балл составляет целую часть и более 6 десятых, то производится повышение целой части балла.

Оценка за четверть, полугодие не может быть выше среднего балла, полученного учащимся по итогам тематического, административного и итогового контроля.

При оценивании учащихся за год выводится средний балл четвертных или

полугодových отметок. При оценивании учащихся за год приоритет отводится 3, 4 четверти и 2 полугодью.

В 11 классе при оценивании учащихся и выставлении итоговых отметок по всем предметам учебного плана СОО (10-11 класс) приоритет отводится 2 полугодью 11 класса.

4.12. В 3-9 классах отметки по всем учебным предметам выставляются за четверть, в 10-11 классах за полугодие. По предмету кубановедение в 3-11 -х классах за полугодие.

Обучающиеся в условиях домашнего обучения по индивидуальному учебному плану аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.13. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик, не имеющий или имеющий одну или две отметки и пропустивший более 60% учебного времени по предмету имеет право сдать «зачёт» по данному предмету.

4.14. Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

- 5-и отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 9-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 11-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

4.15. Учитель обязан обеспечить установленную данным Положением минимальную накоп- ляемость отметок.

4.16. Четвертную (полугодovou, годовую) отметку выставляет учитель, ведущий предмет в классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора по УВР или директор школы.

4.17. Четвертная (полугодовая, годовая) отметка по предмету, выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул. Отметка выставляется после даты последнего урока без пропуска граф на левой странице журнала.

4.18. Четвертные (полугодовые, годовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.19. Классные руководители обязаны донести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

4.20. Обучающийся имеет право знать предварительную итоговую отметку

не позднее чем за неделю до ее выставления в классный журнал. В случае несогласия обучающего с предварительной итоговой отметкой учащийся по договоренности с учителем имеет право на ее повышение в течение недельного срока.

4.21. Промежуточная аттестация учащихся 1-2 классов.

Аттестация обучающихся 1-2 классов в течение учебного года осуществляется с помощью содержательной качественной характеристики, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Содержательный контроль и оценка знаний и умений учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

4.22. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются: стартовые и итоговые проверочные работы, тестовые диагностические работы, текущие проверочные работы, "портфолио" ученика. Решением об успешном освоении программы учащихся 1-2 классов являются результаты выполнения итоговых работ (мониторинга) не менее 50% заданий базового уровня.

На страницах классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в 1-2 и 4-х классах предмет ОКРСЭ делается запись «осв.» -освоил(а), что является показателем освоения программного материала и основанием для решения педагогического совета о переводе в следующий класс.

4.23. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5) Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

б) Порядок условного перевода учащихся

6.1. Понятие «условный переведенный» в следующий класс применяется к учащимся всех классов (кроме 1, 4, 9-х классов) общего образования, которые по результатам учебного года не аттестовались или получили итоговые неудовлетворительные отметки по одному учебному предмету.

6.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

ОО создает условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

В классный журнал и личное дело учащихся вносится запись: «Условно переведен».

6.3. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе класса, в который условно переведены.

6.4. Ликвидация учащимися академической задолженности.

6.4.1. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей

(законных представителей).

6.4.2. С учащимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для учащегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или в любой другой общеобразовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

6.5. Аттестация учащегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение года.

6.6. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой входит заместитель директора по УВР (или директор) и учитель, преподающий данный учебный предмет и ассистент из состава учителей ОО.

6.7. Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

6.8. По результату аттестации учащегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

6.9. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе учащегося.

7. Досрочная промежуточная аттестация

7.1. Досрочная промежуточная аттестация в досрочный период допускается в следующих случаях:

- для учащихся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- для учащихся, получивших направление в лечебно-профилактические и иные медицинские учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения государственной итоговой аттестации при наличии справки из медицинского учреждения, подтверждающего данный факт;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для обучающихся, выпускников прошлых лет по желанию.

7.2. Досрочная промежуточная аттестация в досрочный период проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, полугодия, года, включенными в учебный план.

7.3 Директор образовательной организации издает приказ о проведении досрочной промежуточной аттестации, о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и 1 ассистент-учитель.

7.4. Досрочная годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры (формы - годовая контрольная работа, зачет, защита исследовательской работы, защита реферата, собеседование, тест и т.д), независимо от результатов четвертной аттестации, если это включено в учебный план.

7.5. При успешном прохождении досрочной промежуточной аттестации выставляются годовые отметки на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляют собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося по правилам математического округления.

7.6. Сроки проведения досрочной промежуточной аттестации (выставление учителем- предметником отметок за четверть ,полугодие, год) определяются приказом директора, календарным графиком учебного процесса, учебным планом организации.

7.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором образовательной организации. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

7.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в сводной ведомости в классных журналах.

7.9. Письменные работы и протоколы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

7.10. Допуском к итоговой государственной аттестации в досрочный период, в случае аттестации выпускников 9, 11 классов является решение педагогического совета МБОУ СОШ № 16 при условии выполнения выпускником в полном объеме учебного плана (имеющего годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана МБОУ СОШ № 16 не ниже удовлетворительных) за курс основного общего и среднего общего образования.

7.11. Для выставления годовых отметок по всем учебным предметам обучающимся, сдающим ГИА в досрочный период, промежуточная аттестация за 2-е полугодие проводится не позднее 31 января включительно.

7.12. Допуск к сдаче ГИА в досрочный период определяется решением педагогического совета образовательной организацией не позднее 1 февраля.

7.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных

представителей) результаты досрочной промежуточной аттестации выпускников в виде справок, ведомостей, в том числе в электронной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

8. Аттестация несовершеннолетних, обучающихся в форме семейного образования и самообразования

8.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

8.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса школы.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, определяется школой, отражается в ее локальных актах.

8.3. Промежуточная аттестация, в соответствии с Положением, может проводиться по четвертям, по полугодиям. Форма проведения зачётов промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, ответы по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта, реферата, беседы и т. д.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и 1 ассистент-учитель.

8.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются работы учащихся.

8.6. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование, составляется график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в классном журнале в сводной ведомости делается запись «Семейное образование», «Самообразование» и выставляется оценка за четверть, полугодие, год.

8.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.9. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки, продолжают получать образование в школе в очной, очно-заочной или заочной форме.

8.11. Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, самообразования в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.

8.12. Освоение гражданами, обучающимися в форме семейного образования, самообразования общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

8.13. Государственная итоговая аттестация выпускников IX классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, государственная итоговая аттестация выпускников XI классов в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

9. Порядок оставления учащихся на повторный год обучения

9.1. Учащиеся 3-8, 10 классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

9.2. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.