

АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
 ИМЕНИ Ф.Г. ШПАКА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»
 Соболя ул., д. 58, с. Новопавловка,
 Белоглинский район, Краснодарский край, 353050 Россия
 тел/факс: (86154)94238
school16@blg.kubannet.ru
 ИНН 2326006516 КПП 232601001
 ОГРН 1022303499811 ОКПО 55119449
 от 18.11.2022 г. № 453
 на № _____ от _____

Аналитическая справка по результатам административного контроля 8 классе по английскому языку в 2020-2021 учебном году

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год был проведен административный контроль знаний по английскому языку в 8 классе.

Цель административных контрольных срезов: контроль качества преподавания английского языка в 8 классе, проверка уровня знаний учащихся, выявление имеющихся пробелов в знаниях.

Проверку проводили Черненко Г.В., заместитель директора по УВР и Хрулева Л.В., учитель английского языка.

Результаты административного среза знаний по английскому языку в 8 классе

Дата проведения 26.10.2020 г.

Класс	Предмет	Учитель	Кол-во учащихся по списку	Кол-во учащихся выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»
8	Английский язык	Хрулева Л.В.	24	23	3	8	12	0

Успеваемость – 100 %

Качество знаний – 51,3%

Средний балл – 3,61

Были выявлены ошибки:

1. Словообразование суффиксов прилагательных.
2. Степени сравнения прилагательных (исключение)
3. Определение соответствия заголовка с содержанием текста

Дата проведения 30.11.2020 г.

Класс	Предмет	Учитель	Кол-во учащихся по списку	Кол-во учащихся выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»
8	Английский язык	Хрулева Л.В.	24	24	4	9	11	0

Успеваемость – 100 %

Качество знаний – 52,5%

Средний балл – 3,70

Были выявлены ошибки:

1. Употребление артиклей с именами собственными.
2. Употребление Present Perfect и Past Simple
3. Употребление *used to...* в предложениях

Дата проведения 20.03.2021 г.

Класс	Предмет	Учитель	Кол-во учащихся по списку	Кол-во учащихся выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»
8	Английский язык	Хрулева Л.В.	24	22	4	9	9	0

Успеваемость – 100 %

Качество знаний – 56%

Средний балл – 3,77

Были выявлены ошибки:

1. Словообразования: образование сложных слов (конверсия).
2. Употребление фразеологических глаголов.
3. Порядок слов в разделительном вопросе.

По итогам контрольных работ можно сделать вывод, что в 8 классе обучающиеся в основном усвоили программный материал, но еще есть пробелы в знаниях обучающихся, допускают типичные ошибки.

Рекомендации: учителю Хрулевой Л.В. усилить работу по улучшению качества знаний у обучающихся по английскому языку по темам, в которых были допущены ошибки. Осуществлять индивидуальные занятия, усилить контроль над деятельностью каждого ученика, проводить тестирование по отдельным темам, продолжить работу по ликвидации пробелов в знаниях отдельных учеников, уделять повышенное внимание к слабоуспевающим. Продолжить проведение индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей.

Зам. директора по УВР



Г.В. Черненко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»
П Р И К А З

от 26.10.2020 года

№ 01-05/306

с. Новопавловка

**О проведении административной контрольной работы
по английскому языку в 8 классе**

Согласно плану внутришкольного контроля приказываю:

1. Провести административную контрольную работу по русскому языку в 8 классе 29.10.2020 г.:

На 2 уроке

8 класс кабинет № 2 (организатор Черненко Г.В., зам. директора по УВР)

2. Подготовить контрольную работу по английскому языку (ответственная Черненко Г.В., зам. директора по УВР)

3. Учителю Хрулевой Л.В. заготовить бланки черновиков и листы со штампом, провести инструктаж о поведении учащихся во время проведения контрольных работ.

3.1. Организовать проверку административной контрольной работы учителями-экспертами Черненко Г.В., Хрулевой Л.В. в соответствии с инструкцией.

3.2. Организовать выставление отметок, полученных учащимися за административную контрольную работу в классный журнал. Ставится фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОУ, записывается тема «Административная контрольная работа» (ответственная Хрулева Л.В.)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора МБОУ СОШ № 16


Г.В. Черненко

Ознакомлены:

Черненко Г.В.



Хрулева Л.В.



Копия верна:
Директор МБОУ СОШ № 16
Л.В. Хрулева

зам. директора по УВР

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ Ф.Г. ШПАКА
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

от 30.11.2020 года

№ 01-05/336

с. Новопавловка

О проведении административных контрольных работ

Согласно плану внутришкольного контроля приказываю:

1. Провести административные контрольные работы:

Класс/ предмет	Русский язык	Геомет- рия	Биоло- гия	матема- тика	Англий- ский язык	Алгебра	История	обще- ственно- знание	Геогра- фия/био- логия	Биоло- гия
2	22.12.20 (органи- зат. Иг- натенко С.А.)			24.12.20 (органи- зат. Иг- натенко С.А.)						
	22.12.20 (органи- зат. Гальцева Л.А.)			17.12.20 (органи- зат. Гальцева Л.А.)						
4	22.12.20 (органи- зат. Зин- ченко З.В.)			23.12.20 20 (ор- ганизат. Зинчен- ко З.В.)						
5	15.12.20 (органи- зат. При- ходько Н.П.)		25.12.20 (органи- зат. Ры- кало Е.П.)	21.12.20 (органи- зат. Хри- стенко Е.В.)						
6	22.12.20 (органи- зат. Ка- лини- ченко Е.В.)		23.12.20 20 (органи- зат. Ры- кало Е.П.)	18.12.20 (органи- зат. Хри- стенко Е.В.)			22.12.20 (органи- зат. За- литко О.Ю.)			
7	23.12.20 (органи- зат. Иг- натенко Л.И.)	15.12.20 (органи- зат. Ка- лайда Н.Г.)					24.12.20 (органи- зат. За- литко О.Ю.)	25.12.20 (органи- зат. За- литко О.Ю.)	21.12.20 (органи- зат. Ди- денко В.Н.)	
8	22.12.20 (органи- зат. При- ходько Н.П.)				25.12.20 (органи- затор Хрулева Л.В.)	14.12.20 (органи- зат. Хри- стенко Е.В.)	23.12.20 (органи- зат. За- литко О.Ю.)	18.12.20 (органи- зат. За- литко О.Ю.)	23.12.20 (органи- зат. Ди- денко В.Н.)	22.12.20 (органи- зат. Ди- денко В.Н.)
9	22.12.20 (органи- зат. Иг- натенко Л.И.)	23.12.20 (органи- зат. Ка- лайда Н.Г.)	24.12.20 (органи- зат. Ры- кало Е.П.)				21.12.20 (органи- зат. За- литко О.Ю.)		18.12.20 (органи- зат. Ди- денко В.Н.)	
10	11.12.20 (органи- зат. При- ходько Н.П.)			17.12.20 (органи- зат. Хри- стенко Е.В.)						



**КОПИЯ
ВЕРНА**

Зам. директора по УВР Черненко

15.12.20
(органи-
зат.
При-
ходько
Н.П.)

2. Учителям-предметникам подготовить контрольные работы по пред-
метам.

2.1. Заготовить бланки черновиков и листы со штампом, провести ин-
структаж о поведении учащихся во время проведения контрольных работ.

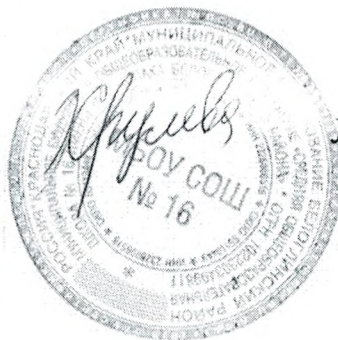
2.2. Организовать проверку административных контрольных работ в
соответствии с инструкцией.

2.3. Организовать выставление отметок, полученных учащимися за ад-
министративные контрольные работы в классный журнал. Ставится фактиче-
ская дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОУ, запи-
сывается тема «Административная контрольная работа»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. ди-
ректора по УВР Черненко Г.В.

Директор МБОУ СОШ № 16

Л.В. Хрулева



Ознакомлены:

Черненко Г.В.

Игнатенко С.А.

Гальцева Л.А.

Зинченко З.В.

Приходько Н.П.

Рыкало Е.П.

Христенко Е.В.

Игнатенко Л.И.

Калайда Н.Г.

Диденко В.Н.

Залитко О.Ю.



КОПИЯ
ВЕРНА

зам. директора по УВР Черненко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ Ф.Г. ШПАКА
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

от 05.03.2021 года

№ 01-05/92

с. Новопавловка

О проведении административных контрольных работ
Согласно плану внутришкольного контроля приказываю:

1. Провести административные контрольные работы:

Класс/ пред- мет	Русский язык	Математика	Английский язык
1	16.03.2021 г. (ответственная Бойко Н.А.)	17.03.2021 г. (ответственная Бойко Н.А.)	
2	22.03.2021 г. (ответственная Игнатенко С.А.)	23.03.2021 г. (ответственная Игнатенко С.А.)	
3	17.03.2021 г. (ответственная Гальцева Л.А.)	18.03.2021 г. (ответственная Гальцева Л.А.)	
4	17.03.2021 г. (ответственная Зинченко З.В.)	18.03.2021 г. (ответственная Зинченко З.В.)	
5	12.03.2021 г. (ответственная Приходько Н.П.)	18.03.2021 г. (ответственная Христенко Е.В.)	19.03.2021 (ответственная Хрулева Л.В.)
6	22.03.2021 г. (ответственная Калиниченко Е.В.)	16.03.2021 г. (ответственная Христенко Е.В.)	
7	17.03.2021 г. (ответственная Игнатенко Л.И.)	12.03.2021 г. (ответственная Калайда Н.Г.)	
8	22.03.2021 г. (ответственная Приходько Н.П.)	18.03.2021 г. (ответственная Христенко Е.В.)	20.03.2021 (ответственная Хрулева Л.В.)
10	22.03.2021 г. (ответственная Приходько Н.П.)	18.03.2021 г. (ответственная Христенко Е.В.)	19.03.2021 (ответственная Хрулева Л.В.)

2. Учителям-предметникам подготовить контрольные работы по предметам.

2.1. Заготовить бланки черновиков и листы со штампом, провести инструктаж о поведении учащихся во время проведения контрольных работ.

2.2. Организовать проверку административных контрольных работ в соответствии с инструкцией.

2.3. Организовать выставление отметок, полученных учащимися за административные контрольные работы в классный журнал. Ставится фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОУ, записывается тема «Административная контрольная работа»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Черненко Г.В.

Директор МБОУ СОШ № 16

Л.В. Хрулева

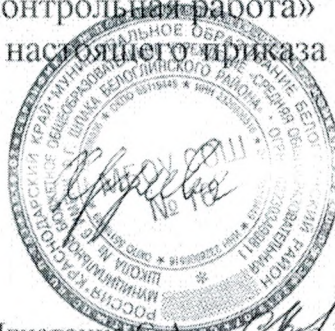
Ознакомлены:

Черненко Г.В.
Гальцева Л.А.
Приходько Н.П.
Игнатенко Л.И.
Калайда Н.Г.

Черненко
Гальцева
Приходько
Игнатенко
Калайда

Игнатенко С.А.
Зинченко З.В.
Христенко Е.В.

Игнатенко
Зинченко
Христенко



**КОПИЯ
ВЕРНА**

зам. директора по УВР Черненко