

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ Ф.Г. ШПАКА
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

от 09.09.2021 года

№ 01-05/354

с. Новопавловка

О проведении административных контрольных работ

Согласно плану внутришкольного контроля **приказываю:**

1. Провести административные контрольные работы:

Класс/ предмет	Русский язык	Геометрия	математика	Алгебра
2	09.09.2021 (организат. Бойко Н.А.)		29.09.2021 (организат. Бойко Н.А.)	
3	22.09.2021 (организат. Игнатенко С.А.)		14.09.2021 (организат. Игнатенко С.А.)	
4	14.09.2021 (организат. Черненко Г.В.)		21.09.2021 (организат. Черненко Г.В.)	
5	01.10.2021 (организат. Приходько Н.П.)		21.09.2021 (организат. Христенко Е.В.)	
6	27.09.2021 (организат. Калиниченко Е.В.)		28.09.2021 (организат. Калайда Н.Г.)	
7	21.09.2021 (организат. Калиниченко Е.В.)			23.09.2021 (организат. Христенко Е.В.)
8	22.09.21 (организат. Игнатенко Л.И.)			28.09.2021 (организат. Калайда Н.Г.)
9	30.09.2021 (организат. Приходько Н.П.)	23.12.20 (организат. Калайда Н.Г.)		23.09.2021 (организат. Христенко Е.В.)
10	11.09.21 (организат. Игнатенко Л.И.)		22.09.2021 (организат. Калайда Н.Г.)	
11	30.01.2021 (организат. Приходько Н.П.)		04.10.2021 (организат. Христенко Е.В.)	

2. Учителям-предметникам подготовить контрольные работы по предметам.

2.1. Заготовить бланки черновики и листы со штампом, провести инструктаж о поведении учащихся во время проведения контрольных работ.

2.2. Организовать проверку административных контрольных работ в соответствии с инструкцией.

2.3. Организовать выставление отметок, полученных учащимися за административные контрольные работы в классный журнал. Ставится фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОУ, записывается тема «Административная контрольная работа»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Черненко Г.В.

Директор МБОУ СОШ № 16

Ознакомлены:

Черненко Г.В.
Игнатенко С.А.
Зинченко З.В.
Приходько Н.П.
Христенко Е.В.
Игнатенко Л.И.
Калайда Н.Г.

Черненко
Игнатенко
Зинченко
Приходько
Христенко
Игнатенко
Калайда



Л.В. Хрулева



Копия верна:
Директор МБОУ СОШ № 16

Хрулева
Л.В. Хрулева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ Ф.Г. ШПАКА
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

от 15.12.2021 года

№ 01-05/429

с. Новопавловка

Согласно плану внутришкольного контроля приказываю:

О проведении административных контрольных работ

1. Провести административные контрольные работы:

Предмет/класс	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык	21.12.21 (организат. Бойко Н.А.)	29.12.21 (организат. Игнатенко С.А.)	27.12.21 (организат. Черненко Г.В.)				21.12.21 (организат. Игнатенко Л.И.)	25.12.21 (организат. Приходько Н.П.)	28.12.21 (организат. Игнатенко Л.И.)	
Математика	27.12.21 (организат. Бойко Н.А.)	28.12.21 (организат. Игнатенко С.А.)	22.12.21 (организат. Черненко Г.В.)					18.12.21 (организат. Христенко Е.В.)		18.12.21 (организат. Христенко Е.В.)
География								22.12.21г (организатор Диденко В.Н.)		
Биология							23.12.21г (организатор Диденко В.Н.)			22.12.21 (организатор Диденко В.Н.)

2. Учителям-предметникам подготовить контрольные работы по предметам.

2.1. Заготовить бланки черновиков и листы со штампом, провести инструктаж о поведении учащихся во время проведения контрольных работ.

2.2. Организовать проверку административных контрольных работ в соответствии с инструкцией.

2.3. Организовать выставление отметок, полученных учащимися за административные контрольные работы в классный журнал. Ставится фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОУ, записывается тема «Административная контрольная работа»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Черненко Г.В.

Директор МБОУ СОШ № 16

Ознакомлены:

Черненко Г.В. *Черненко*

Приходько Н.П. *Приходько*

Игнатенко С.А. *Игнатенко*

Христенко Е.В. *Христенко*

Зинченко З.В. *Зинченко*

Игнатенко Л.И. *Игнатенко*



И.В. Хрулева

Калайда Н.Г.

Копия верна:
Директор МБОУ СОШ № 16
Хрулева Л.В. Хрулева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ Ф.Г. ШПАКА
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

от 01.03.2022 года

№ 01-05/80

с. Новопавловка

О проведении административных контрольных работ

Согласно плану внутришкольного контроля **приказываю:**

1. Провести административные контрольные работы:

Предмет/класс	2	3	4	6	7	8	9	10	11
Русский язык	01.03.22 (организат. Бойко Н.А.)	01.03.22 (организат. Игнатенко С.А.)	18.03.22 (организат. Черненко Г.В.)	21.03.22 (организатор Калиниченко Е.В.)	15.03.22 (организатор Калиниченко Е.В.)	15.03.22 (организат. Игнатенко Л.И.)	12.03.22 (организат. Приходько Н.П.)	22.03.22 (организат. Игнатенко Л.И.)	12.03.22 (организат. Приходько Н.П.)
Математика	23.03.22 (организат. Бойко Н.А.)	02.03.22 (организат. Игнатенко С.А.)	22.03.22 (организат. Черненко Г.В.)	16.03.22 (организатор Калайда Н.Г.)		09.03.22 (организатор Калайда Н.Г.)	19.03.22 (организат. Христенко Е.В.)	16.03.22 (организатор Калайда Н.Г.)	19.03.22 (организат. Христенко Е.В.)
Физика							14.03.22 (организатор Лахман Т.Ф.)		

2. Учителям-предметникам подготовить контрольные работы по предметам.

2.1. Заготовить бланки черновиков и листы со штампом, провести инструктаж о поведении учащихся во время проведения контрольных работ.

2.2. Организовать проверку административных контрольных работ в соответствии с инструкцией.

2.3. Организовать выставление отметок, полученных учащимися за административные контрольные работы в классный журнал. Ставится фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОУ, записывается тема «Административная контрольная работа»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Черненко Г.В.

Директор МБОУ СОШ № 16

Л.В. Хрулева

Ознакомлены:

Черненко Г.В.

Приходько Н.П.

Игнатенко С.А.

Христенко Е.В.

Зинченко З.В.

Игнатенко Л.И.



Копия верна:
Директор МБОУ СОШ № 16
Л.В. Хрулева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ Ф.Г. ШПАКА
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

от 06.05.2022 года

№ 01-05/164

с. Новопавловка

Согласно плану внутришкольного контроля приказываю:

О проведении административных контрольных работ

1. Провести административные контрольные работы:

Класс/ предмет	Русский язык	Геометрия	математика	Алгебра	География
2	12.05.2022 (организат. Бойко Н.А.)		19.05.2022 (организат. Бойко Н.А.)		
3	12.05.2022 (организат. Игнатенко С.А.)		17.05.2022 (организат. Игнатенко С.А.)		
4	20.05.2022 (организат. Черненко Г.В.)		19.05.2022 (организат. Черненко Г.В.)		
5	17.05.2022 (организат. Приходько Н.П.)		16.05.2022 (организат. Христенко Е.В.)		
6	16.05.2022 (организат. Калиниченко Е.В.)		17.05.2022 (организат. Калайда Н.Г.)		13.05.2022 г. (организатор Диденко В.Н.)
7	17.05.2022 (организат. Калиниченко Е.В.)			13.05.2022 (организат. Христенко Е.В.)	
8	17.05.2022 (организат. Игнатенко Л.И.)			18.05.2022 (организат. Калайда Н.Г.)	
9	06.05.2022 (организат. Приходько Н.П.)		11.05.2022 (организатор Христенко Е.В.)		16.05.2022 г. (организатор Диденко В.Н.)
10	18.05.2022 (организат. Игнатенко Л.И.)		17.05.2022 (организат. Калайда Н.Г.)		
11	06.05.2022 (организат. Приходько Н.П.)		16.05.2022 (организат. Христенко Е.В.)		12.05.2022 г. (организатор Диденко В.Н.)

2. Учителям-предметникам подготовить контрольные работы по предметам.

2.1. Заготовить бланки черновики и листы со штампом, провести инструктаж о поведении учащихся во время проведения контрольных работ.

2.2. Организовать проверку административных контрольных работ в соответствии с инструкцией.

2.3. Организовать выставление отметок, полученных учащимися за административные контрольные работы в классный журнал. Ставится фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОУ, записывается тема «Административная контрольная работа»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Черненко Г.В.

Директор МБОУ СОШ № 16

Л.В. Хрулева

Ознакомлены:

Черненко Г.В.

Игнатенко С.А.

Зинченко З.В.

Диденко В.Н.

Христенко Е.В.

Игнатенко Л.И.

Приходько Н.П.

Копия верна:
Директор МБОУ СОШ № 16
Л.В. Хрулева

АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
 ИМЕНИ Ф.Г. ШПАКА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»
 Соболя ул., д. 58, с. Новопавловка,
 Белоглинский район, Краснодарский край, 353050 Россия
 тел/факс: (86154)94238
school16@blg.kubannet.ru
 ИНН 2326006516 КПП 232601001
 ОГРН 1022303499811 ОКПО 55119449
 от 14.03.2023 г. № 130
 на № _____ от _____

**Выписка из аналитической справки по результатам административного контроля
 в 3 классе по математике в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год был проведен административный контроль знаний по математике в 3 классе.

Цель административных контрольных срезов: контроль качества преподавания математики в 3 классе, проверка уровня знаний учащихся, выявление имеющихся пробелов в знаниях.

Проверку проводили Игнатенко С.А., учитель начальных классов и Хрулева Л.В., директор МБОУ СОШ №16.

**Результаты административного среза знаний по математике
 в 3 классе**

Дата проведения 14.09.2021 г.

Класс	Предмет	Учитель	Кол-во учащихся по списку	Кол-во учащихся выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»
3	математика	Игнатенко С.А.	20	18	4	6	5	3

Качество знаний – 55%

Средний балл – 3,6

Были выявлены ошибки:

1. Реши уравнения.
2. Найти периметр и площадь.
3. Решите примеры.

Дата проведения 28.12.2021 г.

Класс	Предмет	Учитель	Кол-во учащихся по списку	Кол-во учащихся выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»
3	математика	Игнатенко С.А.	19	18	3	7	6	2

Качество знаний – 55%

Средний балл – 3,6

Были выявлены ошибки:

1. Найти периметр и площадь.

2. Выполни вычисления.
3. Вырази в килограммах.

Дата проведения 02.03.2022 г.

Класс	Предмет	Учитель	Кол-во учащихся по списку	Кол-во учащихся выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»
3	математика	Игнатенко С.А.	19	18	4	7	6	1

Качество знаний – 61%

Средний балл – 3,7

Были выявлены ошибки:

1. Найти значения выражений.
2. Решить задачу.
3. Решение уравнений.

Дата проведения 17.05.2022 г.

Класс	Предмет	Учитель	Кол-во учащихся по списку	Кол-во учащихся выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»
3	математика	Игнатенко С.А.	19	17	6	6	5	0

Качество знаний – 70%

Средний балл – 4,06

Были выявлены ошибки:

1. Примеры, включая деление с остатком.
2. Задача.
3. Сравнение чисел и значения величин.

По итогам контрольных работ можно сделать вывод, что в 3 классе обучающиеся в основном усвоили программный материал, но еще есть пробелы в знаниях обучающихся, допускают типичные ошибки.

Рекомендации: учителю Игнатенко С.А. обратить внимание на прием письменного деления на однозначное число, решение задач на увеличение и уменьшение числа в несколько раз, приемы письменного сложения и вычитания чисел, отработать правило сравнения чисел, решение уравнений, продолжить работу над решением составной задачи, сравнение величин усилить работу по улучшению качества знаний у обучающихся по математике по темам, в которых были допущены ошибки. Осуществлять индивидуальные занятия, усилить контроль над деятельностью каждого ученика, проводить тестирование по отдельным темам, продолжить работу по ликвидации пробелов в знаниях отдельных учеников, уделять повышенное внимание к слабоуспевающим. Продолжить проведение индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей.

Директор МБОУ СОШ №16



Л.В. Хрулева

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
ИМЕНИ Ф.Г. ШПАКА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»
Соболя ул., д. 58, с. Новопавловка,
Белоглинский район, Краснодарский край, 353050 Россия
тел/факс: (86154)94238
school16@blg.kubannet.ru
ИНН 2326006516 КПП 232601001
ОГРН 1022303499811 ОКПО 55119449
от 14.03.2023 г. № 131
на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Игнатенко Светлане Анатольевне, учителю начальных классов
МБОУ СОШ № 16, в том, что в 2021-2022 учебном году учащиеся 3 класса
являлись ее учениками.

Директор МБОУ СОШ № 16



Л.В. Хрулева