

Приложение №2
к приказу начальника управления образования
администрации муниципального образования
Белоглинский район
№ 01-07/1651 от 31.12.2015г.

**Муниципальное задание
на оказание муниципальной услуги «Организация начального общего образования»**

Исполнитель, оказывающий муниципальную услугу:

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 Белоглинского района»

1. Выписка из реестра расходных обязательств

Код расходного обязательства	Организация начального общего, образования	КФСР	2016	2017	2018
30408000	ИТОГО	0702	5238	5238	5238
30408000	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг	0702	4868,43	4868,43	4868,43
30111000	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг	0702	369,57	369,57	369,57

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги:

Население школьного возраста (6,6 – 11 лет).

3. Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе.

Не предусмотрено оказание бюджетной услуги на платной основе.

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

Состав муниципальной услуги.

Начальное общее образование может осваиваться потребителем в формах: очной, экстерната, семейное самообразование. Допускается сочетание различных форм по выбору обучающегося. Содержание образования определяется в учреждении общеобразовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно.

Учебно-воспитательный процесс включает классно-урочные, групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, в том числе на дому по медицинским показаниям.

Уровень освоения общеобразовательных программ устанавливается промежуточной аттестацией (1-2, 3-4 классы).

Обучение по очной форме предусматривает:

- Обучение по преемственным общеобразовательным программам, содержание которых определяется соответствующим государственным образовательным стандартом (в том числе по программам углубленного изучения предметов):

- начального общего образования – 1-4 классы;

Предоставление во временное пользование учебной литературы и оказание услуг библиотеки общеобразовательного учреждения.

- Создание условий для пребывания обучающихся:

• предоставление горячего, холодного водоснабжения, отопление и электроснабжение помещений в здании общеобразовательного учреждения, канализация, уборка территорий и помещений здания;

- создание условий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

• обеспечение пожарной безопасности и общественного порядка в общеобразовательном учреждении.

- создание условий для получения горячего питания;

• медицинское наблюдение и, при необходимости, оказание первичной медицинской помощи;

- организация воспитательной работы:

- содействие в работе органов ученического самоуправления;

- создание объединений обучающихся по интересам;

- внеклассная работа по предметам, в том числе участие в районных, зональных, краевых олимпиадах, творческих и спортивных конкурсах и соревнованиях;

- досуговые мероприятия.

При обучении в форме экстерната, семейного самообразования предусматривается:

• оказание необходимых консультаций по учебным предметам в течение месяца, предшествующего промежуточной или итоговой аттестации, в размере не более двух часов по каждому предмету;

- предоставление возможности посещения лабораторных и практических занятий.

Порядок действий, которые должны быть осуществлены потребителем муниципальной услуги для ее получения (в случае необходимости).

Предоставление услуги носит заявительный характер.

Для получения услуги родителям (законным представителям) необходимо предоставить в образовательное учреждение следующие документы:

при поступлении в 1-й класс:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребёнка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в общеобразовательной школе;

приём обучающихся во 2-4 классы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- дневник с отметками за четверть, полугодие или выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребёнок (при переходе в течение учебного года);

- личное дело обучающегося;

- медицинская карта обучающегося;

для обучающихся, пришедших из других образовательных учреждений.:

- личное дело обучающегося;
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта) несовершеннолетнего.
- медицинскую карту ребёнка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в общеобразовательной школе;

Сроки подачи документов:

Для обучения в общеобразовательном учреждении документы подаются:

- в 1-й класс – не ранее 1 марта текущего года;
- в другие классы – по свободному графику.

Зачисление ребенка в 1-й класс общеобразовательного учреждения осуществляется на основании приказа директора, как правило, не позднее 31 августа текущего года, в другие классы – в течение 1-3-х дней после приема документов.

Основанием для отказа в приеме в общеобразовательное учреждение может быть только отсутствие мест или отсутствие документов, необходимых для зачисления.

Для получения учащимся муниципальной услуги на дому по медицинским показаниям необходимо представить в образовательное учреждение:

- заявление о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучался в образовательном учреждении;
- заключение врачебной комиссии о необходимости обучения на дому, выданное учреждением здравоохранения.

Для получения начального образования на дому для вновь поступающих (переводящихся) в образовательное учреждение действует установленный порядок приема в учреждение с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Для получения услуги в форме экстерната в общеобразовательном учреждении необходимо представить:

- заявление об обучении в порядке экстерната, семейного самообразования;
- справку с текущими отметками, заверенную печатью и подписью того учреждения, в котором обучался ребенок.

Порядок информирования потребителя о муниципальной услуге.

Учреждение обязано довести до сведения получателей услуг свое наименование и местонахождение, телефоны, адрес в сети Интернет. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством РФ и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации информации об образовательном учреждении и объемах предоставляемых услуг в сети Интернет;
- информационных стендов, размещенных в каждом образовательном учреждении;
- информирование родителей на родительских собраниях.

В каждом общеобразовательном учреждении должны быть информационные стенды, содержащие копии лицензии, свидетельства об аккредитации, устава, сведения о бесплатных и платных услугах, правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Получатель услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться по мере необходимости.

5. Требования к качеству оказания услуги.

Требования к персоналу, который непосредственно принимает участие в оказании услуги.

Каждый работник общеобразовательного учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных обязанностей.

Все работники должны иметь медицинские книжки с данными о прохождении периодических медицинских осмотров и вакцинации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Квалификацию специалистов общеобразовательных учреждений следует поддерживать на высоком уровне постоянной (не реже 1 раза в 3 года) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

У работников общеобразовательных учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

Все сотрудники должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники должны иметь опрятный внешний вид, в одежде придерживаться делового стиля, к обучающимся и их родителям (законным представителям) проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Отношения обучающихся и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения друг к другу. Педагоги должны создавать благоприятные условия для развития ребенка в соответствии с его индивидуальными способностями и возможностями. Сотрудники учреждения отвечают за полноту и достоверность предоставляемой потребителю информации.

Требования к территории, зданию, помещению, где организуется предоставление муниципальной услуги.

Учреждения, предоставляющие услуги в сфере общего образования, должны размещаться в каждом территориальном округе в пределах территориальной доступности для жителей.

Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу по организации предоставления общедоступного бесплатного общего образования, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Территория, здание, помещения, где организуется предоставление муниципальной услуги, должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для обучения и воспитания (СанПиН), правилам противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, загрязненности, шума, вибрации).

Требования к оборудованию и материалам, которые используются в процессе оказания муниципальной услуги.

Каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере общего образования.

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы или изъяты из эксплуатации.

Состояние электрического оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции.

Требования к процессу оказания муниципальной услуги.

Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении должна быть регламентирована:

- учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно по согласованию с учредителем;
- санитарно-гигиеническими требованиями.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой успеваемости учащихся.

Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей) должны быть определены уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим уставом локальными актами. Обучающиеся и их родители должны быть с ними ознакомлены.

Режим работы муниципальных учреждений и учебная нагрузка обучающихся должны определяться уставом общеобразовательного учреждения на основе рекомендаций органов государственной санитарно–эпидемиологической службы и соответствовать следующим требованиям:

- учебный год начинается 1 сентября;
- продолжительность учебного года начального общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели;
- продолжительность каникул в течение учебного года должна составлять не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе должны устанавливаться в течение года дополнительные недельные каникулы.

Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов без проведения нулевых уроков и заканчивать не позднее 20.00 часов.

При наличии двухсменного режима работы занятия 1-х классов проводятся в 1 смену.

Продолжительность учебной недели зависит от объема недельной учебной нагрузки и определяется в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальным величинам образовательной нагрузки:

классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах
	при 5-ти дневной неделе
1-ые	21
2 – 4-ые	23

Продолжительность урока во 2 – 4 классах не должна превышать 45 минут.

Обучение в 1 классе должно проводиться с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся только в 1 смену по 5-дневной учебной неделе; использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый; облегченный день – в четверг или пятницу; в середине учебного дня – динамическая пауза 40 минут; обучение без домашних заданий и без оценивания).

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены после 2 и 3 урока – 30 минут или 2 перемены по 20 минут после 2 и 3 урока.

Домашние задания даются с учетом возможности выполнения в следующих пределах: в 1-м классе – без домашних заданий; во 2-3 – до 1.5 часов; в 4 – до 2 часов.

В учреждении должна иметься библиотека, обеспечивающая учащихся учебными пособиями в рамках государственного образовательного стандарта.

Обучающиеся в учреждении имеют право на свободное посещение мероприятий, предусмотренных учебным планом учреждения; на участие в труде, не предусмотренном образовательной программой учреждения, только с согласия родителей (законных представителей).

Учреждение должно организовать питание для учащихся. Для организации питания в учреждении должно быть предусмотрено специальное помещение; в штатном расписании уроков введены большие перемены для возможности приема пищи учащимися.

Медицинское обслуживание учащихся учреждения должно обеспечиваться учреждениями здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Требования к результату оказания услуги.

В результате получения муниципальной услуги:

- образовательные программы в соответствии с уровнями обучения (начальное общее) должны быть реализованы в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- содержание и качество подготовки выпускников (4 классы) образовательного учреждения должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам общего образования или федеральным государственным требованиям.

6. Плановый объём оказываемых бюджетных муниципальных услуг (в натуральных показателях)

Наименование услуг	Единица измерения	Объём услуг за год
1. Организация начального общего образования - МБОУ СОШ№16;	обучающиеся	97

7. Плановый объём оказываемых бюджетных муниципальных услуг (в стоимостных показателях)

Наименование услуги	Единица измерения	Норматив финансовых затрат на единицу услуг	Общий объём услуг (тыс. руб.)
1. Организация начального общего образования – МБОУ СОШ№16	тыс.руб.	57,49	5576,53

8. Показатели, характеризующие качество и (или) объём оказываемых бюджетных муниципальных услуг

№	Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значение
<u>Муниципальная услуга: Организация начального общего образования</u>			
1	Качество образования	%	Не менее 40 от общего количества обучающихся
3	Количество обучающихся на 1 компьютер	Чел.	До 10 чел. от общего количества обучающихся
7	Охват горячим питанием	%	100
8	Укомплектованность педагогическими кадрами	%	100
9	Учебно – методическая и материально – техническая оснащённость учебного процесса	%	90

Условия досрочного прекращения муниципального задания:

- при досрочном освоении объёма оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от учреждения причинам (рост цен на продукты питания, энергоносители, отсутствии дополнительного финансирования и т.д.);
- при отказе потребителя от данного вида бюджетной услуги;
- по требованию органов надзора в случае ненадлежащего исполнения бюджетной услуги ОУ;

- в случае ликвидации ОУ;
- проведение внеплановых (по требованию органов надзора) ремонтов зданий ОУ.

9. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания, периодичность его предоставления:

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных бюджетных услуг, включенных в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

- характеристику фактических ~~и~~ запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания и стандартом оказания услуг;
- решения, принятые Управлением образования по итогам проведения контроля.

Отчет установленной формы предоставляется 1 раз в год до 1 марта года следующего за отчетным годом.

Форма отчета прилагается к утвержденному муниципальному заданию.

10. Порядок изменения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть изменено после анализа исполнения муниципального задания, в случае увеличения (уменьшения) объема предоставляемых муниципальных услуг. Корректировка муниципального задания производится в пределах средств, предусмотренных ГРБС на оказание муниципальных бюджетных услуг. Корректировка муниципального задания производится не чаще 1 раза в квартал.

Начальник Управления образования

Директор МБОУ СОШ №16

