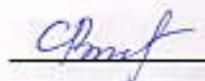


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №16 Белоглинского района»

СОГЛАСОВАНО

Советом МБОУ СОШ №16
Председатель Совета МБОУ СОШ №16

 С.И. Рогачева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 310 от 01.09.2015 г.
Директор МБОУ СОШ №16

 Л.П. Залитко

**Положение
о подворовом обходе**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 Белоглинского района» (новая редакция), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 26.06.2015 г. № 220 и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – учет детей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей на территории села Новопавловка Белоглинского района Краснодарского края,

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Белоглинского района Краснодарского края независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.3. Выявление и учет детей, не получающих обязательного общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

- МУЗ ЦРБ администрации Белоглинского района Новопавловская участковая больница;

- отделением ЦСО «Росток» при Новопавловском сельском поселении;
- общественным советом при администрации Новопавловского сельского поселения;
- инспектором по делам несовершеннолетних, участковыми инспекторами органов внутренних дел Белоглинского района.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2. Формирование учетных данных

2.1. Учет детей в селе Новопавловка Белоглинского района Краснодарского края производится путем создания и ведения единой информационной базы данных.

2.2. При формировании базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, используется информация, непосредственно получаемая в установленном порядке от:

- дошкольного образовательного учреждения № 5 (далее — ДОУ);
- МУЗ ЦРБ администрации Белоглинского района Новопавловская участковая больница;
- отделением ЦСО «Росток» при Новопавловском сельском поселении;
- общественным советом при администрации Новопавловского сельского поселения;
- инспектором по делам несовершеннолетних, участковыми инспекторами органов внутренних дел Белоглинского района.
- отделения ЦСО «Росток» при Новопавловском сельском поселении;
- общественного совета при администрации Новопавловского сельского поселения;
- инспектора по делам несовершеннолетних, участковых инспекторов органов внутренних дел Белоглинского района.
- граждан, проживающих на территории села Новопавловка Белоглинского района Краснодарского края

2.3. Источниками формирования базы данных служат:

2.3.1. Данные школы о детях:

- обучающихся в данном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
- проживающих в микрорайоне школы и обучающихся.

2.3.2. Данные ДОУ о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году.

2.3.3. Данные администрации Новопавловского сельского поселения о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, не посещающих ДООУ.

2.3.4. Данные участкового педиатра МУЗ ЦРБ администрации Белоглинского района Новопавловская участковая больница о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по запросу школы).

2.3.5. Сведения о детях, полученные от участковых уполномоченных органов внутренних дел Белоглинского района в результате отработки жилого сектора с.Новопавловка, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3.6. Сведения о зарегистрированных по месту жительства гражданах.

3. Организация работы по учету детей

3.1. Заместитель директора по УВР:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей в МОУ СОШ №16. Устанавливает формы баз данных, используемых при организации учета детей.

3.1.2. Запрашивает от учителей, закрепленных за микрорайоном села сведения о численности детей, подлежащих к приему в общеобразовательное учреждение, о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, о детях, принимаемых в общеобразовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года и за летний период.

3.1.3. Формирует сведения о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, не посещающих ДООУ, и информацию о поступлении выпускников ДООУ в общеобразовательное учреждение.

3.1.4. Принимает от учителей и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, сведения о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

3.1.5. Анализирует данную информацию, формирует базу данных о детях на уровне микрорайона школы.

3.1.6. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования.

3.2. Замдиректора по УВР, замдиректору по ВР, учителя МОУ СОШ № 16:

3.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих в микрорайоне школы (приложение № 1 к настоящему Положению), взаимодействуя при этом с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.2. Ежегодно в срок до 01 сентября предоставляют в Управление образования списки детей в возрасте от 0 лет до 18 лет, подлежащих обяза-

тельному обучению, проживающих в микрорайоне школы, согласно установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2.3. Ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в школе ежегодно, по состоянию на 05 сентября.

3.2.4. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, склонными к бродяжничеству.

3.2.5. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (более 30% от количества учебных часов). Принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.2.6. Информировывают Управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

3.2.7. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.2.8. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, школа:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей.

3.3. ДОУ № 5 ежегодно в срок до 20 января предоставляют в МОУ СОШ № 16 сведения о детях, посещающих ДОУ, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс, согласно установленной форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

• 3.4. МУЗ ЦРБ администрации Белоглинского района Новопавловская участковая больница в срок до 01 февраля предоставляют в Управление образования списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет по данным участковых педиатров согласно установленной форме (приложение № 4 к настоящему Положению).

3.5. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ОВД Белоглинского района направляют в МОУ СОШ №16 информацию о детях, подлежащих обязательному обучению, но не получающих общего образования, согласно установленной форме (приложение № 5 к настоящему Положению), в случаях выявления таких фактов.

3.6. На основании имеющейся информации о детях, не получающих общего образования по каким-либо причинам, администрацией МОУ СОШ № 16 и участковым инспектором Новопавловского сельского поселения принимаются необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке учета детей, подлежащих обязательному
обучению в образовательных учреждениях, реализующих образова-
тельные программы начального общего, основного общего и средне-
го (полного) общего образования

Микрорайоны с.Новопавловка, Белоглинского района, Краснодарского края

| № п/п | Ф.И.О. учителя | Улицы микрорайона | Роспись об ознаком- лении |
|-------|----------------|-------------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение № 2

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

**Список детей в возрасте от 0 лет до 18 лет,
проживающих в микрорайоне**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 Белоглинско-
го района»

(наименование общеобразовательного учреждения)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата и год рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического проживания | В каком образовательном учреждении обучается |
|-------|--------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

Учитель _____ (подпись)

- **Предоставляется ежегодно в срок до 01 сентября**

Приложение № 3

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Сведения о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс*

Представлен _____
(наименование ДООУ, представившего список)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата и год рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического проживания |
|-------|--------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Заведующий ДООУ _____ (подпись, печать)

***Предоставляется ежегодно в срок до 20 января в общеобразовательное учреждение населенного пункта (по микрорайону, в котором располагается дошкольное образовательное учреждение)**

Приложение № 4
к Положению о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Список детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет по данным участкового педиатра

Представлен _____
(наименование МУЗ, представившего список)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата и год рождения | Домашний адрес |
|-------|--------------------------------|---------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |

Главный врач МБУЗ ЦРБ
Новопавловская участковая больница _____ (подпись, печать)

Приложение № 5
к Положению о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Информация о детях, подлежащих обязательному обучению, но не получающих общего образования

_____ (наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | Адрес места жительства ребенка | Источник и дата поступления информации о ребенке | Информация о родителях (законных представителях) ребенка | Примечания |
|-------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|--|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Участковый инспектор _____ (подпись)