

Муниципальное образование Белоглинский район, с.Новопавловка,  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №16 Белоглинского района»

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от 28.08.2015 года протокол №1

Председатель

Залитко Л.П.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По элективному курсу «Русское правописание»

Уровень образования (класс) среднее общее образование, 10-11 классы

Количество часов 68

Учитель Игнатенко Любовь Ивановна

Программа разработана на основе ФКГОС-2004; основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ СОШ №16; программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 10-11 классы: основной курс, элективные курсы. Русское правописание: орфография и пунктуация. (Автор-составитель С.И.Львова). - Москва: Мнемозина, 2008 год

## **1. Пояснительная записка**

Рабочая программа по курсу «Русское правописание» для 10-11 классов составлена на основе

- ФКГОС-2004;

- основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ СОШ №16;

- программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 10-11 классы: основной курс, элективные курсы. Русское правописание: орфография и пунктуация. (Автор-составитель С.И.Львова).-Москва: Мнемозина, 2008 год

«Русское правописание» является элективным курсом, программа которого направлена на развитие знаний обучающихся 10-11 классов, полученных ими в школе на уроках русского языка в период с 5-го по 9-й классы. В связи с практикой централизованного тестирования в форме ЕГЭ у обучающихся возникают затруднения при продуцировании связного текста и его последующего орфографического и пунктуационного анализа, когда они «не видят» орфографических и пунктуационных ошибок в условиях связного текста.

Программа ориентирована в основном на трудные случаи русской орфографии и пунктуации.

**Цель курса** состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи, представлении теоретического истолкования системы современной русской орфографии и пунктуации с выработкой последующих практических навыков грамотного письма.

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

### **Задачи:**

\* акцентировать внимание обучающихся на трудных случаях русской орфографии и пунктуации;

\* закрепить и развить владение орфографическими и пунктуационными нормами в процессе анализа текстов-образцов, а также при продуцировании собственных текстов.

Элективный курс позволяет обучающимся закрепить следующие

### **умения и навыки:**

\* умение обосновать орфограмму определенным принципом русской орфографии;

- \* умение подобрать фактический материал, позволяющий установить (доказать) применение определенного принципа орфографии;
- \* умение обосновать пунктограмму определенным принципом русской пунктуации, учитывая синтаксическую структуру как отдельного предложения, так и связного текста в целом;
- \* автоматический навык грамотного письма при создании собственного текста.

## **2.Общая характеристика учебного курса**

Элективный курс «Русское правописание»- курс, направленный на расширение учебного материала по основным разделам русского языка: орфографии и пунктуации, и обеспечивающий дополнительную подготовку к прохождению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования умений обучающихся, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация— 11-й класс. Такой подход предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Практические занятия элективного курса предполагают следующие **виды работ**:

- самостоятельную работу обучающихся с текстами художественного и публицистического стилей;
- тестирование по материалам ЕГЭ прошлых лет;
- творческую работу – создание мини-текстов публицистического стиля (практикум журналиста);
- орфографический и пунктуационный анализ текста (литературное редактирование) с обоснованием сделанных исправлений (указание орфограммы и пунктограммы).

Все предлагаемые виды работ должны по возможности обращать внимание обучающихся на необходимость воспитания чувств языка и интуиции.

В целом курс направлен на анализ трудностей и тонкостей русской орфографии и пунктуации.

## **3.Описание места учебного курса в учебном плане**

В учебном плане МБОУ СОШ № 16 на изучение курса «Русское правописание» предусмотрено в 10 классе – 34 часа (1 час в неделю, 34 учебные недели), в 11 классе – 34 (1 часа в неделю, 34 учебные недели). Всего – 68 часов.

#### **4.Содержание учебного предмета**

##### **10 класс (34 ч)**

##### **Особенности письменного общения (2 ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

в устной речи

к средствам

от смысла

его выражения

в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возврата к написанному, совершенствования текста и т. д. Форм письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

##### **Орфография (32 ч)**

##### **Орфография как система правил правописания (2 ч)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

### **Правописание морфем (18 ч)**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *кас-* // *-кос-*, *-лаг* -*лож-*, *-бир* // *бер-*, *-тир* // *тер-*, *-стил-* // *-стел-* и др. (зависимое от глагольного суффикса *-а*); 2) *-рас т-* // *-рос-*, *-скак* // *-скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *-клан-* // *-клон-*, *-зар-* // *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*, *оро//ра*, *ере//ре*, *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощатый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-есть-* (*ость*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-* (*еват*), *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*еньк*) и др. Различение на письме суффиксов *ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а-*, *-ка-*, *-ва-*, *-ирова-*, *-ича-*, *-ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*ева*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с

приставкой *обез /обес-* (*обезлесеть — обезлесить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, составе которых находится орфограмма: *о и е* после шипящих *ц*, в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после употребления разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский; петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, ч nn* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употреби ние *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е*) и его практическая значимость.

### **Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтоб также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

### **Написание строчных и прописных букв (2 ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

## **11 класс (34 ч)**

### **Речевой этикет в письменном общении (2 ч)**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (8М8-сообщения, электронная почта, телефакс и ДР-)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### **Пунктуация (32 ч)**

#### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3ч)**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

#### **Знаки препинания в конце предложения (1 ч)**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце

предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

### **Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)**

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности



предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др. Л

### **Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

### **Знаки препинания в связном тексте (4 ч)**

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

## **5. Тематическое планирование**

10 класс

	Разделы	Количество часов	
		Авторская программа	Рабочая программа
1	<b>Особенности письменного общения.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
2	<b>Орфография.</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Орфография как система правил правописания.	2	2
Правописание морфем	18	18
Система правил, связанных с правописанием морфем.	1	1
Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.	1	1
Группы корней с чередованием гласных.	1	1
Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1	1
Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре- и при-.	1	1
Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	1	1
Типичные суффиксы имён существительных и их написание.	1	1
Типичные суффиксы имен существительных и их написание: -арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности.	1	1
Типичные суффиксы глагола и их написание.	1	1
Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1	1
Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола.	2	2
Зачёт по теме «Правописание морфем».	1	1
Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1	1
Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов различных частей речи.	1	1
Правописание согласных на стыке	1	1

морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.		
Правописание ъ после шипящих в словах разных частей речи	1	1
Использование орфографических, морфемных и сло словообразовательных словарей для объяснения правильно написания слов	1	1
Слитные, дефисные и раздельные написания.	10	10
Написание строчных и прописных букв	2	2
<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

### 11 класс

	Разделы	Количество часов	
		Авторская программа	Рабочая программа
<b>1</b>	<b>Речевой этикет в письменном общении</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Пунктуация</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
	Пунктуация как система правильной расстановки знаков препинания	3	3
	Знаки препинания в конце предложения	1	1
	Знаки препинания внутри простого предложения.	13	13
	Знаки препинания между частями сложного предложения	8	8
	Знаки препинания при передаче чужой речи	3	3
	Знаки препинания в связном тексте	4	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

## 6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Печатные пособия:

1. Гольцова Н.Г. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2/ Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - М.: ООО «Русское слово-учебник», 2014 год

Учебно-практическое оборудование:

1. А.Д. Дейкина, А.Н. Пахнова. Раздаточные материалы по русскому языку 10-11 класс.
2. Комплект портретов лингвистов для кабинета русского языка.
3. Раздаточные материалы. Схемы-таблицы по русскому языку. - С.И. Львова.
4. Русский язык в таблицах. 5-11 классы. Справочное пособие./ З.Д. Гольдин, В.Н. Светлышева.
5. Русский язык. Типовые экзаменационные варианты ЕГЭ под ред. И.П. Цыбулько. – Национальное образование. Москва, 2016.
6. И.П. Васильевых, Ю.Н. Гостева, В.В. Львов, Г.Т. Егораева. ЕГЭ 2016. Русский язык. 30 вариантов типовых тестовых заданий и подготовка к выполнению части 2.- Издательство «Экзамен», 2016.

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. Мультимедийный проектор
3. Интерактивная доска
4. Принтер

Цифровые и электронно-образовательные ресурсы:

1. Материалы сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей гуманитарных  
дисциплин СОШ № 16  
от 27.08. 2015 года №

Приходько  
Н.П. Приходько

подпись руководителя МО  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

И.И. Игнатенко  
подпись

Ф.И.О.

27.08. 2015 года